



AKHİSAR TİCARET BORSASI

**AKHİSAR TİCARET BORSASI
STRATEJİK PLANI
2017-2020**

Doküman No	ÇZG-08
Yürürlüğe Gir. Tar.	03.12.2013
Revizyon No	01
Revizyon Tarihi	10.01.2017
Sayfa No	Sayfa 1 / 75

Hazırlayan:

Onaylayan:



AKHİSAR TİCARET BORSASI
AKHİSAR TİCARET BORSASI

STRATEJİK PLANI
STRATEJİK PLANI

(2017-2020 DÖNEMİ)
(2017-2020 DÖNEMİ)

Akhisar Ticaret Borsası Yönetim Kurulu'nun 10/01/2017 tarih 184/10 sayılı oturumunda oy birliğiyle kabul edilen 2017 -2020 Akhisar Ticaret Borsası Stratejik Planı'dır.
İzinsiz çoğaltılamaz, kopyalanamaz, dağıtılamaz.



AKHİSAR TİCARET BORSASI

AKHİSAR TİCARET BORSASI STRATEJİK PLANI 2017-2020

Doküman No	ÇZG-08
Yürürlüğe Gir. Tar.	03.12.2013
Revizyon No	01
Revizyon Tarihi	10.01.2017
Sayfa No	Sayfa 2 / 75

Hazırlayan:

Onaylayan:

ÖNSÖZ.....	- 1 -
GİRİŞ.....	- 2 -
BÖLÜM 1. DURUM ANALİZİ	- 3 -
1.1. DIŞ ANALİZ.....	- 3 -
1.1.1. ŞEHRİN TARİHÇESİ	- 3 -
1.1.2. ŞEHRİN COĞRAFİ DURUMU VE İKLİMİ.....	- 4 -
1.1.3. NÜFUS, SOSYAL DURUM VE DEMOGRAFİK NİTELİKLER	- 6 -
1.1.4. ŞEHRİN EKONOMİSİ.....	- 9 -
1.2. İÇ ANALİZ	- 13 -
1.2.1. BORSA TARİHÇESİ	- 13 -
1.2.2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT	- 14 -
1.2.3. FAALİYET ALANLARI ÜRÜN VE HİZMETLER.....	- 18 -
1.2.4. ORGANİZASYON YAPISI VE İNSAN KAYNAKLARI ANALİZİ	- 19 -
BÖLÜM 2: PAYDAŞ ANALİZİ.....	- 25 -
2.1. İÇ PAYDAŞ ANALİZİ	- 25 -
2.1.1. İÇ PAYDAŞ TESPİTİ, ANALİZİ VE DEĞERLENDİRİLMESİ.....	- 25 -
2.2. DIŞ PAYDAŞ ANALİZİ.....	- 26 -
2.2.1. DIŞ PAYDAŞ TESPİTİ, ANALİZİ VE DEĞERLENDİRİLMESİ	- 26 -
2.3.1. FIRSATLAR,TEHDİTLER GÜÇLÜ VE ZAYIF YANLARIMIZ	- 26 -
BÖLÜM 3 STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ.....	- 29 -
3.1. MİSYON.....	- 29 -
3.2. VİZYON	- 29 -
3.3. POLİTİKALAR	- 29 -
3.3.1. KALİTE POLİTİKAMIZ	- 29 -
3.3.2. MALİ POLİTİKA	- 30 -
3.3.3. KURUMSAL İLETİŞİM POLİTİKASI	- 30 -
3.3.4. BİLGİ GÜVENLİĞİ POLİTİKASI	- 31 -
3.3.5. İNSAN KAYNAKLARI POLİTİKASI	- 31 -
3.2. STRATEJİK AMAÇLAR VE STRATEJİK HEDEFLER	- 32 -
3.3. PERFORMANS GÖSTERGELERİ	- 32 -
3.4. MALİYETLENDİRME	- 32 -
4.5. İZLEME, ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	- 44 -
5.MALİ RİSK ANALİZİ.....	- 57 -
5.1 RİSKLERİN PUANLAMA METODU	- 58 -
5.2 RİSK DÜZEYİ VEYA RİSK SKORU	- 58 -
5.3.RİSKLERİN SONUÇLARI / EYLEM	- 59 -



AKHİSAR TİCARET BORSASI

AKHİSAR TİCARET BORSASI STRATEJİK PLANI 2017-2020

Doküman No	ÇZG-08
Yürürlüğe Gir. Tar.	03.12.2013
Revizyon No	01
Revizyon Tarihi	10.01.2017
Sayfa No	Sayfa 3 / 75

Hazırlayan:

Onaylayan:

Şekil 1.1.2. Mahalli İdareler Haritası	4 -
Şekil 1.2.4-1 Organizasyon Şeması	20 -
Şekil 1.2.4.-2 Yıllara Göre Personel Sayısı Değişim Grafiği.....	21 -
Şekil 1.2.4.-3 Yıllara Göre Öğrenim Durumu Değişim Grafiği.....	22 -
Şekil 1.2.4.-4 Üye Sayısının Derecesine Göre Dağılımı.....	23 -
Şekil 1.2.4.-5 Şirket Çeşitlerine Göre Dağılım Grafiği.....	24 -
Şekil EK-D İsimli Organizasyon Şeması.....	51 -
Çizelge 1.1.3-1 Akhisar Mahalle Nüfusu.....	6 -
Çizelge 1.1.3-2 Akhisar Belde Nüfusu	7 -
Çizelge 1.1.3-3 Akhisar Köyleri ve Nüfus Yoğunluğu.....	8 -
Çizelge 1.1.3-4 Akhisar İlçesi Yıllara Göre Nüfus	9 -
Çizelge 1.1.4-1 Akhisar İlçesinde Yetiştirilen Başlıca Ürünler	10 -
Çizelge 1.1.4-2 Akhisar İlçesinde Hayvan Sayıları ve Üretim Miktarı	10 -
Çizelge 1.1.4-3 Akhisar İlçesinde İşletme Sayısı.....	10 -
Çizelge 1.1.4-4 Akhisar Bölgesi Tarım Alanları Varlığı	13 -
Çizelge 2.2.3 Faaliyet Alanları ve Hizmetler.....	19 -
Çizelge 1.2.4-1 Yıllara Göre Personel Analizi.....	21 -
Çizelge 1.2.4-2 Öğrenim Durumu	22 -
Çizelge 1.2.4.-3 Derecelerine Göre Şirketler	23 -
Çizelge 1.2.4.-4 Şirket Tipleri.....	24 -
Çizelge 2.1.1.-1 İç Paydaşlar	25 -
Çizelge 2.2.1.-1 Dış Paydaşlar	26 -
Çizelge 3.4.1. Etkinlik ve Maliyet Planı	33 -
Çizelge 3.4.2. Amaçlar/Faaliyetler ve Uygulayıcı Birimler.....	40 -
Çizelge EK-A STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA ALT SÜRECİ (ATB/SRC-007)	45 -
Çizelge EK-B HİZMET GERÇEKLEŞTİRME ANA SÜRECİ (ATB /SRC-008).....	47 -
Çizelge EK-C HİZMET STANDARTLARI TABLOSU (ÇZG-07)	50 -
Çizelge EK-E KAT PLANLARI (ÇZG-06-PLN-01)	52 -
Çizelge EK-E KAT PLANLARI (ÇZG-06-PLN-02)	53 -
Çizelge EK-E KAT PLANLARI (ÇZG-06-PLN-03)	54 -
Çizelge EK-E KAT PLANLARI (ÇZG-06-PLN-04)	55 -
Çizelge EK-E KAT PLANLARI (ÇZG-06-PLN-05)	56 -
Çizelge EK-F MALİ RİSK ANALİZİ	57 -
Çizelge EK TABLO I	57 -



AKHİSAR TİCARET BORSASI

AKHİSAR TİCARET BORSASI STRATEJİK PLANI 2017–2020

Doküman No	ÇZG-08
Yürürlüğe Gir. Tar.	03.12.2013
Revizyon No	01
Revizyon Tarihi	10.01.2017
Sayfa No	Sayfa 4 / 75

Hazırlayan:

Onaylayan:

Çizelge EK TABLO II.....	- 57 -
Çizelge EK TABLO III.....	- 58 -
Çizelge MEVCUT TEHLİKELER	- 60 -
Çizelge EK-G YILLIK FAALİYET PLANI	- 64 -
Çizelge EK-H İYİLEŞTİRME PLANI (ÇZG-05) EK A	- 65 -
Çizelge EK-H İYİLEŞTİRME PLANI (ÇZG-05) EK B	- 67 -

 AKHİSAR TİCARET BORSASI	AKHİSAR TİCARET BORSASI STRATEJİK PLANI 2017–2020	Doküman No	ÇZG-08
		Yürürlüğe Gir. Tar.	03.12.2013
		Revizyon No	01
		Revizyon Tarihi	10.01.2017
		Sayfa No	Sayfa 1 / 75
Hazırlayan:	Onaylayan:		

ÖNSÖZ

BAŞKANIN SÖZÜ



Akhisar Ticaret Borsası zamanın da gereği olarak sürekli iyileşmeyi ve gelişmeyi kendine ilke edinmiştir. Bu doğrultuda kuruluş performansının izlenmesi ve değerlendirilmesinde stratejik planlamayı temel araçlardan biri olarak görmektedir.

Akhisar Ticaret Borsası yöneticileri olarak iş dünyasının bizlere yüklediği görev ve edindiğimiz görev gereği planlı yönetim tarzını amaçladık. İlgili mevzuat ve benimsediğimiz ilkeler çerçevesinde performanslarımızı izleyerek, değerlendirmesini yapmak amacıyla stratejik planımızı oluştururken ve uygularken iç /dış tüm ilgili tarafların katkı ve katılımlarını almayı,

Uzun süren çalışmalar sonrasında ortaya çıkan Akhisar Ticaret Borsası'nın 2017–2020 Stratejik Planı ile 2013-2016 döneminde gerçekleştirdiğimiz gibi yeni dönemde de mevcut kaynaklarımızı daha verimli ve etkin kullanmayı hedefledik.

Akhisar Ticaret Borsası'nın 2017–2020 Stratejik Planı'nın hazırlanmasında emeği geçen tüm çalışanlarımıza ve Stratejik Plan Ekibi ilgili taraflara teşekkür eder, planın başarıyla uygulanmasını dilerim.

Alper ALHAT

Yön. Kurulu Başkanı

 AKHİSAR TİCARET BORSASI	AKHİSAR TİCARET BORSASI STRATEJİK PLANI 2017–2020	Doküman No	ÇZG-08
		Yürürlüğe Gir. Tar.	03.12.2013
		Revizyon No	01
		Revizyon Tarihi	10.01.2017
		Sayfa No	Sayfa 2 / 75
Hazırlayan:		Onaylayan:	

GİRİŞ

ATB STRATEJİK PLANLAMASI

22.8.1968 tarihinde kurulmasına karar verilen, 03.05.1969 günü faaliyete geçen borsamız bu tarihten itibaren Akhisar ilçesinde 5174 SAYILI “TÜRKİYE ODALAR VE BORSALAR BİRLİĞİ İLE ODALAR VE BORSALAR KANUNU”nda yazılı esaslar çerçevesinde borsaya dahil maddelerin alım satımı ve borsada oluşan fiyatlarının tespit, tescil ve ilânı işlerini yürüten kamu tüzel kişiliğine sahip bir kurumdur.

Akhisar Ticaret Borsası hizmetlerin daha nitelikli olması ve bu hizmetleri daha denetlenebilir kılmak amacıyla sürekli iyileştirmeler yapılmaktadır. Bu iyileştirmeler; şeffaflık, hesap verebilirlik, katılımcılık ve yerindelik ilkelerini; toplam kalite yönetimi, stratejik yönetim, performans yönetimi gibi çağdaş yönetim yaklaşımlarıyla bütünleştirme gerekliliğini ortaya çıkarmıştır. Bu doğrultuda 2012 yılında KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ (KYS)’ni oluşturmuş, 28.08.2012 tarihinde ISO 9001 KYS belgesi ile de belgelendirilmiş daha sonra ise 01.01.2014 tarihinde TOBB tarafından akredite edilmiştir. KYS etkinlik düzeyinin yükseltilmesi amacıyla gerçekleştirilen düzenlemeler kapsamında, kuruluşumuzun politika ve hedeflerin oluşturulması, iş kapasitelerinin artırılması, mali yönetim iyileştirilmesi, performansların izlenmesi ve hesap verme sorumluluğu doğrultusunda değerlendirilmesinde stratejik planlama temel araçlardan biri olarak kabul edilmiştir.

Açıklık ve katılımcılık temel ilkelerinden hareketle tasarlanan ve yönetilen Stratejik Planlama sürecinde, her aşamada tüm ATB çalışanlarının etkin katılımı sağlanmış, bunun yanı sıra Yönetim Kurulu görüş ve önerilerine de başvurulmuştur ve Stratejik Planlama Ekibi kurulmuştur.

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
ADI SOYADI	BORSA ÜNVANI	STRATEJİK PLAN EKİBİ ÜNVANI
BAHATTİN ALKIN	MECLİS BAŞKANI	EKİP BAŞKANI
ZEKERİYA KEMAHLI	SAYMAN ÜYE	EKİP ÜYESİ
LEVENT ALKIN	MECLİS ÜYESİ	EKİP ÜYESİ
ŞERİF S. ŞERİFOĞLU	YÖNETİM KURULU BAŞK. YARD.	EKİP ÜYESİ
OKAN AKTAŞ	MUHASEBE SORUMLUSU	EKİP ÜYESİ
AYŞENİL GÜVEN	AKREDİTASYON SORUMLUSU	EKİP ÜYESİ

Stratejik planlama çalışmalarının yürütülmesi için 5174 sayılı TOBB Kanunu temel alınarak EK–A STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA ALT SÜRECİ (ATB/SRC-007) hazırlanmış ve uygulanmaktadır.

Şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hazırlanan ATB STRATEJİK PLANI web sayfası aracılığıyla kamuoyuna da sunulmuştur. İlgililerin bu bağlamda Misyonunu, Vizyonunu, Temel Değerlerini, Stratejik Amaçlarını, Hedeflerini ve 2017–2020 yıllarında gerçekleştireceği Proje ve Faaliyetleri görebilmelerinin sağlanmasının yanı sıra, ATB’nin süreçte üstlendiği öncülük işlevine uygun olarak, halen Stratejik Plan belgelerini hazırlamakta olan kuruluşlara yol gösterici olunması da amaçlanmaktadır.

Kuruluşumuzda yürütülen tüm faaliyetler KYS ile uyumlu olarak planlanmakta ve STRATEJİK PLAN içinde tanımlanmaktadır.

 AKHİSAR TİCARET BORSASI	AKHİSAR TİCARET BORSASI STRATEJİK PLANI 2017–2020	Doküman No	ÇZG-08
		Yürürlüğe Gir. Tar.	03.12.2013
		Revizyon No	01
		Revizyon Tarihi	10.01.2017
		Sayfa No	Sayfa 3 / 75
Hazırlayan:	Onaylayan:		

BÖLÜM 1. DURUM ANALİZİ

1.1. DIŞ ANALİZ

1.1.1. SEHRİN TARİHÇESİ

Lidya, Pers Ve Helenistik Çağlar: Akhisar'ın tarihi MÖ 3000'li yıllarda İskitler ile birlikte akınlar gerçekleştiren Amazonların bir kolu Lidya'ya kadar uzanıyordu. Akhisar da bu güzergâhtaki karargâhlardan biri olmuştur. Akhisar Thyateira antik Lidya Devletinin Kuzeydeki en önemli kentiydi. Paranın Lidyalılar tarafından icat edildiği düşünülürse, Akhisar yeryüzünde paranın ilk kez kullanıldığı şehirlerden biridir denebilir. Bulunan bazı kalıntılar Hitit egemenliğinde geçen bir dönem bulunabileceğini akla getirmektedir. MÖ 500 civarında Pers işgaline uğrayan Thyateira, daha sonra MÖ 300 civarında Büyük İskender tarafından fethedilerek Makedonya egemenliğine girmiştir. Bu yıllar, Batı Anadolu'da Helenistik devrin başladığı dönemdir. Sonraki yıllarda MÖ 80'de başlayan Roma Devrine kadar Thyateira sırasıyla Seleucid'lerin ve Bergama Krallığı'nın egemenliklerine girmiştir.

Roma Devri: Thyateira MÖ 80 yıllarında Roma İmparatorluğu sınırları içine dahil olmuştur. Büyük Roma İmparatoru Sezar'ın MÖ 48 yılında Thyateira'ya geldiği bilinmektedir. Roma İmparatorluğu devrinde Thyateira önemini hiç kaybetmemiştir. M.Ö. 24 yılında büyük bir deprem sonucu yıkılana kadar Amazon komutanlarından Thyateira'nın adıyla anılmaktaydı.

Bizans Devri: MS 395 yılında Roma İmparatorluğunun ikiye bölünmesinden hemen sonra, Doğuda kalan taraf Bizans İmparatorluğu olarak adlandırılmıştır. Akhisar Ovası Haçlı Seferleri (Crusades) sırasında Müslüman ve Haçlı Orduları arasında yapılan büyük savaşlara sahne olmuştur.

Hıristiyanlığın Beşiği Thyateira Yedi Kiliseler: MS 1. ve 2. yüzyıllarda Hıristiyanlığın Anadolu'da yayılmaya başlaması üzerine Roma İmparatorları ilk Hristiyanlara karşı acımasız davranmışlar, kiliseler yıkılmış ve Hristiyanlık yasaklanmıştı. Bütün bunlara rağmen, Hristiyanlık Batı Anadolu'da St. Jean ve St. Paul gibi havariler sayesinde yayılmaya devam etmiştir. Hristiyanlığın ilk yedi kilisesi Batı Anadolu'da (Asia Minor) kurulmuştur. Bu kiliseler Akhisar, Efes, Bergama, Sart, İzmir, Denizli ve Alaşehir'dedir. "Thyateira" adı İncil'de iki yerde geçmektedir. İlk olarak St. Jean'ın Thyateira'daki kiliseye gönderdiği bir mektupta Jezebel adındaki Hıristiyanlık karşıtı Thyateiralı bir kadından söz eder. Jezebel, Hristiyanlara putlara adanmış adak eti yedirerek, bir yandan da onları ahlaksız davranışlara itmekteydi. İncil'de Thyateiralıların bu kadına ayak uydurmamaları ve günah işlemekten kaçınmaları öğütlenir. İkinci olarak, Makedonya'da bulunduğu sırada St. John'a yardımda bulunan Lydia adındaki Thyateiralı bir kadından söz edilir. Bu kadının kumaş satmak için Akhisar'dan Makedonya'ya geldiği yazılıdır. Bu, kumaş imalatı ve ticaretinin o devirlerde Akhisar'daki önemini ortaya koyan bir kanıt olarak kabul edilebilir. Akhisar, Hristiyanlık tarihinde büyük önemi olan bir şehirdir.

Selçuklu, Saruhanoğlu ve Osmanlı Devirlerinde Akhisar: Anadolu'ya yerleşen Türklerin Bizanslılarla mücadelesi sonucunda ve Haçlı seferleri sırasında Akhisar sürekli el değiştirmiştir. MS 1200'lerde Akhisar yeni Bizans devletinin sınırında bulunmaktaydı. Akhisar da MS 1307 Türk egemenliğine girmiştir.

Saruhanoğlu Beyliği Devri: Akhisar, MS 1307'de Saruhanoğlu Beyliği tarafından ele geçirilerek, şimdiki adını almıştır. Akhisar yaklaşık 100 yıl kadar Saruhanoğlu egemenliğinde kalmıştır. Bununla beraber, Saruhanoğlu şehirde pek önemli eser bırakmamıştır. Şehirde bulunan büyük kilisenin Saruhanoğlu tarafından camiye çevrilmesiyle ortaya çıkan Ulucami bugün hala ayakta durmaktadır. Saruhanoğlu Beyliği döneminde köylerde birçok dini zaviyeler kurulmuştur. Bu zaviyeler Osmanlı döneminde de varlıklarını sürdürmüşlerdir, hatta bir kısmı bugün bile adlarını Akhisar'ın bazı köylerine vermektedir. Seydiyahmet, Yatağan, Milinge, Sindelli, Sakarkaya, Kumkuyucak örnekleri verilebilir. Bu zaviyelerin önemli kişilerinin türbeleri bu ve benzeri köylerde bulunabilir. Anadolu Beylikleri arasındaki savaşların sonucunda Akhisar 1410 yılında Osmanlı Beyliği tarafından ele geçirilmiştir.

Osmanlı İmparatorluğu Devri: Sonraki yıllarda küçük Osmanlı Beyliği, bugünkü Almanya'dan Hindistan'a kadar uzanan muhteşem Osmanlı İmparatorluğu haline gelmiştir. Osmanlı imparatorları genellikle iyi eğitilmiş, bilim ve sanata karşı ilgili kimselerdi. Tahta geçmeden önce şehzade adı verilen imparator adayları Manisa'da çok sıkı bir

 AKHİSAR TİCARET BORSASI	AKHİSAR TİCARET BORSASI STRATEJİK PLANI 2017–2020	Doküman No	ÇZG-08
		Yürürlüğe Gir. Tar.	03.12.2013
		Revizyon No	01
		Revizyon Tarihi	10.01.2017
		Sayfa No	Sayfa 5 / 75
Hazırlayan:	Onaylayan:		

ve buraları tarım alanları olarak kullanılmaktadır. Doğal bitki örtüsünün görüldüğü alanlar ise nispeten yüksek ve eğimli alanlara tekabül eder. Akhisar Ovasının yüksek kesimlerinde kızılçam, karaçam, kermez meşesi, katran ardıcı, tespih ağacı, akçakesme, laden, ağaç fundası gibi bodur maki elemanlarıyla graminelerden oluşur.

Jeoloji: Akhisar, Batı Anadolu Fay Hattı üzerinde kurulmuş bir ilçedir. Bu sebeple ilçede sık sık depremler meydana gelmekle birlikte can kaybına neden olacak ölçekte bir deprem şimdiye kadar kayıtlara girmemiştir. İlçede orta ölçekli ve hasara neden olan en son deprem, 12 Eylül 2016'da meydana gelmiştir. 5.0 ölçeğindeki bu depremde 15'i ağır olmak üzere 50 bina hasar görmüştür.

İlçe merkezinin deniz seviyesinden yüksekliği 94 m'dir. En yüksek noktası 1224 m. yüksekliğindeki Sıdan Dağı, en alçak noktası ise ilçenin kuzeydoğusunda Kum Çayı boğazının taban kısmıdır (60 m.). Görenez Dağı kuzeydoğuya doğru Sıdan Yaylası ile birleşir. Çam Ormanları ile kaplı bu yayla Cüneyt ve Gürdük derelerini birbirinden ayırır. Kadıdağı, ovayı kuzeyde keser, onun batısında Yatağan sırtlan uzanır. Yine ovanın kuzeyinde Demirci Dağları ile bunun uzantısı olan Gölcük Dağları yer alır. Simav Dağları da denilen bu dağlar büyük bir dağ kütlesi oluşturur. Ovanın batısında bulunan Yunt Dağları bazı kısımlarda zengin bir orman örtüsü içerirler. Güneydeki başka bir yükseltide Çal Dağı'dır.

Yöredeki en büyük düzlük olan Akhisar Ovası'nın başlıca iki akarsuyu Gürdük (Gördük) Çayı ve Kumçayı'dır. 65 km. uzunluğundaki Gürdük (Gördük) Çayı, Akhisar'ın kuzeydoğu sınırından doğar. İki kol halinde akan çay, Başlanmış Köyü yakınlarında sağdan bir kol daha alarak Akhisar ovasına inerek yatağını da genişletir. Beyoba kasabasının biraz kuzeyindeki Hurşitpaşa çiftliği içinde Kumçayı ile birleşir. Yörenin küçük boyuttaki diğer akarsuları Kayacık Deresi ve İlicaksu'dur. Bu akarsuların getirdikleri alüvyon dolgu ve kısmen yamaç erozyonu, verimli Akhisar Ovası'nı meydana getirmiştir. Genel olarak Ege ikliminin özelliklerinin görülmesi de verimliği arttırmaktadır.

Akhisar'ın ilçe sınırları içindeki en yüksek dağı kuzeydoğudaki Sıdan Dağı'dır. Yüksekliği 1224m'dir. Bu dağı sırasıyla yine kuzeydoğuda Görenez Dağı 1173m, güneydoğuda Gölcük 807m, güneyde Karacahöyük 525m, kuzeybatıda Kuru Dağı bulunmaktadır.

İklim: Akhisar'da, yazları sıcak ve kurak, kışların ılık ve yağışlı olduğu, kar yağışlarının ve don olaylarının fazla görülmediği bir Akdeniz İklimi hüküm sürer. İlçede, yıllık ortalama sıcaklık 16 derecedir ve günümüze kadar ölçülen en yüksek sıcaklık 45 derece, en düşük sıcaklık ise -14 derecedir. Ort. Nem%63 dür.

Ulaşım: Manisa'nın 52 km. kuzeyinde yer alan Akhisar ilçesi, İzmir kent merkezine (Konak) 90 km., kuzeyindeki Balıkesir iline ise 86 km. uzaklıktadır. İlçenin doğusunda Gördes, güneyinde Gölarmara, güneybatısında Saruhanlı, kuzeybatısında Kırkağaç ve Soma, kuzeydoğusunda Sındırgı ilçeleri ile çevrili olup ilçe yüz ölçümü 1750 kilometrekare'dir. Ayrıca, İzmir Limanına 92 km, Adnan Menderes Havalimanı'na 110 km uzaklıktadır. Kent İstanbul-İzmir karayolu üzerinde İzmir'den 80, Bandırma'dan 190, İstanbul'dan da 470 kilometre uzaklıktadır. Aynı zamanda Bandırma-İzmir ve Ankara-İzmir demir yolları üzerindedir. Akhisar çevresindeki ilçeleri birbirine bağlayarak bölgede kavşak konumundadır.

Ekonomi: İlçenin ekonomik faaliyetleri tarım ve sanayi olmak üzere iki ana başlığa ayrılmaktadır.

Tarım: İlçenin 1980'lere kadar ki en önemli tarımsal faaliyeti tütün üreticiliği iken bu durum 1990'ların başında zeytin üreticiliğine kaymıştır. Akhisar günümüzde zeytin üretimi açısından ilçe sınırları içerisinde barındırdığı 12 milyon zeytin ağacı ile Türkiye'nin en büyük zeytin ve zeytinyağı üreticisi konumundadır.[26][27] Ayrıca ilçe kırsalında özellikle sultani üzüm üretimi de son dönemde yaygınlaşmıştır.

Organize Sanayi: Akhisar Organize Sanayi Bölgesi, Manisa Valisi Başkanlığındaki İl Özel İdaresinin %34, Akhisar Belediyesinin %33, Akhisar Ticaret ve Sanayi Odasının %33 katılımı ile toplamda 292 hektarlık alanda oluşturulmuştur. Bölge, 1.914.553 m² alana sahip 77 adet sanayi parselinden oluşmaktadır. Sadece Akhisar'a istihdam sağlamak ile kalmayan bölge, çevre ilçe ve beldelere de istihdam sağlamaktadır.

 AKHİSAR TİCARET BORSASI	AKHİSAR TİCARET BORSASI STRATEJİK PLANI 2017–2020	Doküman No	ÇZG-08
		Yürürlüğe Gir. Tar.	03.12.2013
		Revizyon No	01
		Revizyon Tarihi	10.01.2017
		Sayfa No	Sayfa 6 / 75
Hazırlayan:		Onaylayan:	

1.1.3. NÜFUS, SOSYAL DURUM VE DEMOGRAFİK NİTELİKLER

Akhisar İlçesinin nüfusu, 9 belde ve 86 köyüyle birlikte yaklaşık 160 bindir. Nüfusun 100 binden fazlası ilçe merkezinde yaşamaktadır. Bu rakam ülkemizdeki çoğu ilin nüfusundan fazladır. Nüfustaki kadın erkek oranı yaklaşık yarı yarıyadır. Nüfusun bu denli yüksek olmasının en önemli sebebi Akhisar'ın bulunduğu coğrafi konumdur.

AKHİSAR İLÇESİNE AİT MAHALLELER VE NÜFUS YOĞUNLUĞU	
<i>MAHALLELER</i>	<i>NÜFUS YOĞUNLUĞU</i>
CUMHURİYET	5406
EFENDİ	11745
HACİŞHAK	11205
HASHOCA	3035
HÜRRİYET	17461
İNÖNÜ	7075
KETHÜDA	5499
PAŞA	2029
RAGİBBEY	7608
REŞATBEY	12646
SEYDİAHMET	5418
ŞEYHİSA	1511
ULUCAMI	9316

Çizelge 1.1.3-1 Akhisar Mahalle Nüfusu



AKHİSAR TİCARET BORSASI

**AKHİSAR TİCARET BORSASI
STRATEJİK PLANI
2017-2020**

Doküman No	ÇZG-08
Yürürlüğe Gir. Tar.	03.12.2013
Revizyon No	01
Revizyon Tarihi	10.01.2017
Sayfa No	Sayfa 7 / 75

Hazırlayan:

Onaylayan:

**AKHİSAR İLÇESİNE AİT
BELDELER VE NÜFUS
YOĞUNLUĞU**

BELDELER	NÜFUS YOĞUNLUĞU
AKSELENDİ	2376
BALLICA	1709
BEYOBA	2007
DAĞDERE	2419
KAYALIOĞLU	2063
MECİDİYE	1420
MEDAR	1875
SÜLEYMANLI	2082
ZEYTİNLİOVA	3588

Çizelge 1.1.3-2 Akhisar Belde Nüfusu



AKHİSAR TİCARET BORSASI

AKHİSAR TİCARET BORSASI STRATEJİK PLANI 2017-2020

Doküman No	ÇZG-08
Yürürlüğe Gir. Tar.	03.12.2013
Revizyon No	01
Revizyon Tarihi	10.01.2017
Sayfa No	Sayfa 8 / 75

Hazırlayan:Onaylayan:

AKHİSAR'IN KÖYLERİ VE NÜFUS YOĞUNLUĞU

KÖYLER	NÜFUS YOĞUNLUĞU	KÖYLER	NÜFUS YOĞUNLUĞU	KÖYLER	NÜFUS YOĞUNLUĞU
AKÇAALAN	233	HACİİBRAHİMLER	127	RAHMİYE	84
AKÇEŞME	215	HACİOSMANLAR	431	SABANCILAR	258
AKKOCALI	470	HAMİDİYE	107	SAĞRAKÇI	338
ARABACIBOZKÖY	1.125	HAMİTKÖY	441	SAKARKAYA	547
AŞAĞIDOLMA	230	HANPAŞA	1.102	SARIÇALI	580
BALLICA		HARMANDALI	274	SARILAR	337
BAŞLAMIŞ	302	HASKÖY	402	SARNIÇKÖY	339
BEKİRLER	214	IŞIKKÖY	509	SAZOBAN	911
BOYALILAR	107	İSACA	579	SEĞİRDİM	391
BÜKNÜŞ	390	KADIDAĞI	819	SELÇİKLİ	1.497
BÜNYANİ OSMANİYE		KAPAKLI	903	SELVİLİ	261
ÇAMÖNÜ	1.380	KARABÖRKLÜ	268	SIRTKÖY	136
ÇANAKÇI	482	KARAKÖY	237	SİNDELLİ	457
ÇITAK	322	KARAYAĞCI	188	SÖĞÜTLÜ	51
ÇOBANHASAN	466	KAVAKALAN	325	SÜLEYMAN	
ÇORUK	127	KAYGANLI	72	SÜNNETÇİLER	389
DAYIOĞLU	218	KIZLARALANI	354	ŞEHİTLER	125
DEREKÖY	1.018	KOBAŞDERE	112	TAŞÇILAR	68
DİNGİLLER	177	KOBAŞKIRAN		TOPLUCA	181
DOĞANKAYA	513	KOCAKAĞAN	954	TÜTENLİ	660
DOĞUCA	179	KÖMÜRCÜ	676	ULUPINAR	247
DOLMADEĞİRMEN	612	KULAKSIZLAR	202	ÜÇAVLU	398
DURASIL	505	KURTULMUŞ	289	YATAĞAN	359
ERDELLİ	399	MORALILAR	179	YAYAKIRILDIK	649
EROĞLU	207	MUSACA	85	YAYKIN	403
EFKAFTEKE	90	MUSALAR	185	YEĞENOBA	369
GÖCEK	369	MUŞTULLAR	303	YENİCE	660
GÖKÇEAHMET	1.034	PEKMEZCİ	217	YENİDOĞAN	198
GÖKÇELER	222	PINARCIK	339	ZEYTİNLİOVA	97

Çizelge 1.1.3-3 Akhisar Köyleri ve Nüfus Yoğunluğu

 AKHİSAR TİCARET BORSASI	AKHİSAR TİCARET BORSASI STRATEJİK PLANI 2017–2020	Doküman No	ÇZG-08
		Yürürlüğe Gir. Tar.	03.12.2013
		Revizyon No	01
		Revizyon Tarihi	10.01.2017
		Sayfa No	Sayfa 9 / 75
Hazırlayan:		Onaylayan:	

AKHİSAR İLÇESİ YILLARA GÖRE NÜFUS YOĞUNLUĞU	
Yıl	Toplam Kişi
2015	164.557
2014	163.107
2013	161918
2012	107.086
2011	104.777
2010	102167
2009	100.897
2008	99423
2007	96393
2000	81510

Çizelge 1.1.3-4 Akhisar İlçesi Yıllara Göre Nüfus

1.1.4. ŞEHRİN EKONOMİSİ

Akhisar, verimli ovalar üzerinde kurulmuş tarım ve ticaret şehridir. Verimli arazilerinde hemen hemen her türlü sebze ve meyve yetişmektedir. Ancak en önemli endüstri bitkisi tütündür. Tütün neredeyse Akhisar ile özleşmiştir. Fakat son yıllarda zeytinde öne çıkmaya başlamış ve Akhisar 12 milyon zeytin ağacıyla ülkemizin en büyük sofralık zeytin üreten merkezi haline gelmiştir. Tarım Bilgi Sistemine göre 2016 yılında 7971 kayıtlı çiftçi bulunmaktadır.

Akhisar'ın toplam tarım alanı 82544,5 hektardır. Toplam tarım alanlarının %42 sinde sulu tarım yapılmaktadır. Bu tarımsal alandan 2000 yılında toplam 144.560.700.000 TL. girdi sağlamıştır. Tarım dışında Akhisar Ekonomisine yön veren sektörleri Ticaret, Küçük Sanayi ve Sanayi diye sıralayabiliriz.

 AKHİSAR TİCARET BORSASI	AKHİSAR TİCARET BORSASI STRATEJİK PLANI 2017–2020	Doküman No	ÇZG-08
		Yürürlüğe Gir. Tar.	03.12.2013
		Revizyon No	01
		Revizyon Tarihi	10.01.2017
		Sayfa No	Sayfa 10 / 75
Hazırlayan:		Onaylayan:	

AKHİSAR İLÇESİNDE YETİŞTİRİLEN BAŞLICA TARIM ÜRÜNLERİ		
ÜRÜN	ÜRETİM ALANI(DEKAR)	ÜRETİM MİKTARI (TON)
ZEYTİN	448.000	125.000
BUĞDAY	138.500	51.000
TÜTÜN	60.000	4.200
MISIR (DANE)	32.000	44.800
DOMATES	19.000	190.000
ÜZÜM(KURU)	18.600	7.200
KAVUN	9.500	28.500
PAMUK(KÜTLÜ)	8.000	4.800
BİBER	6.500	22.750

Çizelge 1.1.4-1 Akhisar İlçesinde Yetiştirilen Başlıca Ürünler

AKHİSAR İLÇESİNDE HAYVAN SAYILARI VE ÜRETİM MİKTARI			
HAYVAN CİNSİ	HAYVAN SAYISI(baş/adet/kovan)	ÜRETİM MİKTARI (TON)	
BÜYÜKBAŞ	12.052	SÜT	13.903
KÜÇÜKBAŞ	63.950	ET	848
TAVUK	4.517.246	YUMURTA	520.367
		TAVUK ETİ	42.216
BAL ARISI	9.150	BAL	140

Çizelge 1.1.4-2 Akhisar İlçesinde Hayvan Sayıları ve Üretim Miktarı

AKHİSAR İLÇESİNDE YER ALAN İŞLETME SAYISI				
GIDA ÜRETİM YERLERİ	458	2166	223	ZEYTİN
GIDA SATIŞ YERLERİ	916		32	ZEYTİNYAĞ
TOPLU TÜKETİM YERLERİ	792		1911	DİĞER

Çizelge 1.1.4-3 Akhisar İlçesinde İşletme Sayısı



AKHİSAR TİCARET BORSASI

AKHİSAR TİCARET BORSASI STRATEJİK PLANI 2017-2020

Doküman No	ÇZG-08
Yürürlüğe Gir. Tar.	03.12.2013
Revizyon No	01
Revizyon Tarihi	10.01.2017
Sayfa No	Sayfa 11 / 75

Hazırlayan:**Onaylayan:**

AKHİSAR MERKEZ, BELDE VE KÖYLERİNİN TOPLAM TARIM ALANLARI VE TARIM ALANLARININ DAĞILIMI

YERLEŞİM BİRİMİ	TARIM ALANI (dekar)			DİĞER ALANLAR (dekar)	TARIMSAL ÜRÜNLER (Çiftçi Kayıt Sistemindeki Alanlara Göre) (dekar)													
	SULU	KURU	TOPLAM		MERA	ZEYTİN	TÜTÜN	HUBUBAT	BAĞ	MISIR	PAMUK	BİBER	DOMATES	KAVUN	TARLA BİTKİLERİ	SEBZELE	MEYVELER	DİĞER
AKHİSAR MERKEZ	26860	13200	40060	2519	8765	392	2898	73	1656	122	177	144	15	346	47	67	-	14702
AKSELENDİ BELDESİ	26600	7000	33600	1044	603	32	992	1895	6912	294	2129	4830	281	10	129	65	-	18172
BALLICA BELDESİ	15300	15000	30300	1278	16638	74	242	-	-	-	-	-	87	10	6	13	-	17070
BEYOBA BELDESİ	25750	3000	28750	735	1778	66	3485	3750	11113	565	169	445	212	120	8	422	-	22133
DAĞDERE BELDESİ	870	37500	38370	730	461	5725	5390	108	588	-	2	-	-	236	41	219	-	12770
KAYALIOĞLU BELDESİ	20000	5000	25000	214	2360	99	1880	102	1375	-	25	89	71	231	23	47	-	6302
MECİDİYE BELDESİ	16800	4200	21000	650	5060	69	2330	131	1445	35	3	175	687	73	50	4	-	10062
MEDAR BELDESİ	12100	2000	14100	793	4459	340	430	89	399	-	8	10	34	49	6	8	-	5832
SÜLEYMANLI BELDESİ	7830	11500	19330	870	6604	84	446	32	197	-	-	-	28	29	8	-	-	7428
ZEYTİNLİOVA BELDESİ	9000	16000	25000	-	15407	-	13	-	-	-	-	-	9	21	5	-	-	15455
AKÇAALAN KÖYÜ	160	2500	2660	-	153	431	201	-	-	-	-	-	-	16	-	-	1	802
AKÇEŞME	1600	1000	2600	29	491	150	330	2	14	-	377	103	-	9	30	3	1	1510
AKKOCALI	60	2300	2360	747	8	120	114	12	-	-	-	-	-	4	-	-	-	259
ARABACI-BOZKÖY	560	8000	8560	-	375	164	273	-	-	-	-	-	-	3	-	5	-	820
AŞAĞI-DOLMA	90	1550	1640	-	27	23	13	-	-	-	-	-	-	-	3	-	-	66
BAŞLAMIŞ	540	2200	2740	-	670	185	229	-	9	-	-	3	-	11	13	-	-	1120
BEKİRLER	3080	1300	4380	932	3476	10	172	26	250	-	2	-	49	23	15	-	-	4023
BOYALILAR	70	3450	3520	-	97	95	35	-	-	-	-	-	-	36	-	156	-	419
BÜKNÜŞ	3130	4500	7630	-	2563	282	211	14	-	-	4	2	9	15	4	1	-	3105
BÜNYANOS-MANIYE	3150	7000	10150	890	5469	5	65	6	-	-	-	-	34	-	-	13	-	5592
ÇAMÖNÜ	6233	10002	16235	-	3171	729	1736	3	-	-	-	20	45	17	131	3	-	5855
ÇANAKÇI	520	4650	5170	-	568	481	230	2	-	-	160	-	7	11	3	-	-	1462
ÇITAK	270	8600	8870	-	455	1126	962	93	88	-	-	-	-	159	5	161	-	3049
ÇOBANHA- SAN	4120	1800	5920	-	2851	-	44	47	-	-	-	-	-	-	1	-	-	2943
ÇORUK	60	5250	5310	-	302	465	349	-	2	-	-	-	-	37	-	8	-	1163
DAYIOĞLU	6020	500	6520	772	731	-	132	-	14	-	15	4	11	31	14	1	-	953
DEREKÖY	9030	9500	18530	2102	10270	139	52	-	25	-	-	-	155	15	21	-	-	10677
DİNGİLLER	240	1800	2040	-	537	41	28	-	-	-	5	21	-	-	-	-	-	632
DOĞANKAYA	50	4850	4900	-	895	-	-	63	-	-	690	-	1	12	2	7	1	1671
DOĞUCA	4080	2700	6780	255	2896	22	228	-	7	-	-	16	9	12	9	-	-	3199
DOLMADEĞİR-MEN	130	2700	2830	-	29	68	55	-	-	-	-	-	5	-	2	-	-	159
DURASIL	80	7250	7330	-	1497	-	717	1	56	-	-	-	-	-	3	32	-	2306
ERDELLİ	2640	5000	7640	-	4105	45	44	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	4196



AKHİSAR TİCARET BORSASI

AKHİSAR TİCARET BORSASI STRATEJİK PLANI 2017-2020

Doküman No	ÇZG-08
Yürürlüğe Gir. Tar.	03.12.2013
Revizyon No	01
Revizyon Tarihi	10.01.2017
Sayfa No	Sayfa 12 / 75

Hazırlayan:**Onaylayan:**

EROĞLU	3150	2500	5650	825	1805	-	290	3	24	-	-	-	80	82	11	-	-	2295
EVKAFTEKKE	350	3000	3350	-	1526	-	7	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1533
GÖCEK	410	4500	4910	-	359	873	862	-	36	-	-	-	-	41	2	21	-	2194
GÖKÇEAH- MET	4140	9500	13640	1063	5052	265	270	4	16	-	-	5	112	7	58	13	-	5802
GÖKÇELER	60	3300	3360	-	83	800	548	21	-	-	-	-	-	30	2	37	-	1521
HACİBRAHİM-LER	50	4850	4900	-	5	76	166	-	6	-	-	-	-	5	3	69	-	330
HACIOSMAN- LAR	200	3800	4000	-	645	1213	495	3	-	-	1	-	3	32	3	11	-	2406
HAMİDİYE	3590	6000	9590	39	2537	14	111	5	-	-	15	1	39	20	-	-	-	2742
HAMİT	70	6850	6920	-	297	979	1481	72	109	-	-	2	12	192	47	409	-	3600
HANPAŞA	70	3500	3570	143	334	1470	4469	6	63	-	14	15	-	1029	4	8	4	7416
HARMANDALI	1250	2000	3250	315	826	22	357	7	124	-	72	21	11	-	5	-	-	1445
HASKÖY	1320	7300	8620	-	1449	-	129	2	-	-	-	4	1	-	-	11	-	1596
İŞİKKÖY	3330	7800	11130	-	4025	270	192	59	37	-	-	1	61	-	9	-	-	4654
İSACA	430	7700	8130	261	188	85	743	8	-	-	1	1	1	57	7	367	4	1462
KABAĞAÇKI-RAN	30	2550	2580	-	481	286	507	7	-	-	-	-	-	93	1	3	-	1378
KADIDAĞI	3090	3500	6590	-	2546	101	58	-	-	-	-	-	-	9	4	-	-	2718
KAPAKLI	15140	8000	23140	350	6321	154	4076	120	686	11	-	46	491	114	28	10	-	12057
KARABÖRKLÜ	990	2500	3490	-	525	75	29	-	-	-	-	-	-	2	1	-	-	632
KARAKÖY	830	2300	3130	-	815	167	126	-	-	-	-	-	9	-	9	10	-	1136
KARAYAĞCI	30	2000	2030	-	143	191	115	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	449
KAVAKALAN	120	4250	4370	-	670	1226	408	15	2	-	10	21	-	15	19	6	3	2395
KAYGANLI	50	2100	2150	-	223	76	202	-	-	-	-	-	1	86	-	426	-	1014
KIZLARALANI	3660	5500	9160	-	1359	-	706	31	5	-	26	2	8	112	14	-	-	2263
KOBAŞDERE	230	1400	1630	-	94	226	138	3	-	-	-	-	-	19	2	26	5	513
KOCAKAĞAN	200	11800	12000	4022	352	21	4641	6	36	-	7	7	-	1860	74	593	89	7686
KÖMÜRCÜ	160	8800	8960	-	426	1279	1193	53	160	-	1	1	-	19	10	37	2	3181
KULAKSIZLAR	3000	800	3800	-	705	-	188	-	4	-	517	95	17	-	-	129	-	1655
KURTULMUŞ	1380	4500	5880	-	338	552	207	6	-	-	-	-	-	12	9	-	2	1126
MORALILAR	14180	500	14680	92	942	-	2494	300	3556	1084	-	568	160	336	11	-	-	9451
MUSACA	120	2200	2320	71	799	-	68	-	-	-	-	-	7	12	4	-	-	890
MUSALAR	80	2200	2280	-	383	37	19	-	-	-	-	-	3	-	5	-	-	447
MUŞTULLAR	210	2700	2910	-	210	215	105	-	2	-	-	-	2	-	3	-	-	537
PEKMEZCİ	120	3500	3620	-	247	-	588	35	78	-	-	-	-	40	2	26	-	1016
PINARCIK	2440	500	2940	560	2062	15	1105	6	618	100	215	79	-	226	6	205	50	4687
RAHMİYE	8460	2000	10460	2796	690	-	2124	59	1453	144	-	173	-	125	-	-	-	4768
SABANCILAR	650	2000	2650	-	1190	104	77	-	-	-	-	-	30	-	2	6	-	1409
SAĞRAKÇI	50	5750	5800	-	24	97	958	-	8	-	-	-	2	181	2	3	-	1275
SAKARKAYA	6110	6500	12610	-	6383	329	184	-	51	-	-	-	45	6	-	-	-	6998
SARIÇALI	4270	300	4570	983	858	19	429	73	95	-	531	314	134	14	14	-	-	2481
SARILAR	170	9300	9470	-	1254	-	416	2	-	-	-	1	18	21	22	5	-	1739
SARNIÇ	390	3300	3690	78	-	533	562	2	7	-	-	-	-	12	2	18	-	1136
SAZOBA	15160	1000	16160	2246	343	-	618	868	5786	1936	387	590	385	253	51	1	-	11218



AKHİSAR TİCARET BORSASI

AKHİSAR TİCARET BORSASI STRATEJİK PLANI 2017-2020

Doküman No	ÇZG-08
Yürürlüğe Gir. Tar.	03.12.2013
Revizyon No	01
Revizyon Tarihi	10.01.2017
Sayfa No	Sayfa 13 / 75

Hazırlayan:

Onaylayan:

SEĞİRDİM	580	11100	11680	-	1179	436	1307	-	10	-	8	-	-	48	1	-	-	2989
SELÇİKLİ	5680	9500	15180	393	3819	765	313	16	-	-	3	10	110	53	119	3	-	5211
SELVİLİ	1890	1400	3290	141	1724	-	-	-	-	-	-	-	-	19	-	-	-	1743
SİRTKÖY	290	2800	3090	-	1721	38	4	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	1765
SİNDELLİ	2920	7000	9920	-	4816	-	34	-	-	-	-	-	5	-	-	-	-	4855
SÖĞÜTLÜ	50	950	1000	-	19	-	94	-	-	-	-	-	-	-	-	5	16	134
SÜLEYMAN- KÖY	1670	4000	5670	-	2774	81	33	-	-	-	11	16	16	-	-	-	-	2931
SÜNNETÇİLER	4370	4000	8370	-	4565	-	27	-	-	-	10	5	-	-	-	-	-	4607
ŞEHİTLER	50	1570	1620	-	139	85	31	-	-	-	-	-	-	7	-	-	-	262
TAŞÇILAR	40	800	840	-	31	139	4	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	176
TOPLUCA	70	5600	5670	-	1179	-	443	-	-	-	-	-	-	11	2	5	-	1640
TÜTENLİ	4930	6000	10930	100	5189	19	14	-	-	-	-	-	5	5	6	-	-	5238
ULUPINAR	70	3000	3070	-	946	-	477	-	12	-	-	-	-	26	4	-	-	1465
ÜÇAVLU	2030	6000	8030	-	3426	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3427
YATAĞAN	2640	8000	10640	-	6197	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6197
YAYAKIRIL- DIK	1140	11500	12640	-	1520	3061	1762	102	44	-	2	17	15	181	25	128	2	6859
YAYKIN	220	2500	2720	-	71	1557	1443	19	63	-	-	-	25	61	17	-	-	3256
YEĞENOBA	1020	10000	11020	756	971	1629	1116	46	111	-	3	10	5	461	10	215	1	4578
YENİCEKÖY	1600	3000	4600	210	2014	257	477	27	10	-	-	-	23	26	18	3	-	2855
YENİDOĞAN	620	2500	3120	-	1509	261	956	10	-	11	8	4	-	79	5	-	-	2843
ZEYTLİBAĞ	70	350	420	-	177	7	54	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	238
TOPLAM	338713	488722	827435	30004	197271	31567	65376	8445	37362	4302	5610	7873	3585	7575	1234	4044	181	374427

Çizelge 1.1.4-4 Akhisar Bölgesi Tarım Alanları Varlığı

1.2. İÇ ANALİZ

1.2.1. BORSA TARİHÇESİ

Manisa ili Akhisar ilçesinde 22.8.1968 tarihinde borsa kurulmasına karar verilmiş ve 03.05.1969 günü ticaret bakanlığınca bir komiser tayini suretiyle faaliyete geçirebilmiştir. Borsanın ilk Ticaret Bakanlığı Komiseri Ahmet Küey olup aynı zamanda borsanın 'Genel Sekreterlik' görevini yerine getirmiştir.

Kuruluşunda 98 üyesi bulunan borsanın ana maddesi zeytindir. Kuruluş sıralamasına göre kurulan 113 borsadan borsamız 48. sırada yer almaktadır. İlk Ticaret Borsası Yeni Çarşı 8 sokak No.12 adresinde faaliyetine başlamış daha sonra Paşa Mahallesi 11 sokak Evin İş Hanınının 4. katını satın alarak faaliyetine burada devam etmiştir. Üyelerine daha kapsamlı hizmet verebilmek için TOBB Akhisar Ticaret Borsası Önder Yamanel Gıda ve Zeytinciler Sitesi tamamlandıktan sonra sitenin bitiminde yer alan ve adresi Hürriyet Mah. 450sk. No:103 olan binasına taşınmış ve halen faaliyetlerine bu adreste devam etmektedir.

Akhisar'ımızı Marka Şehir Haline Getirmeyi Hedefleyen Borsamız Şehir merkezinde bulunan tarihi Dombaycı Hanı'nı Restore ettirmektedir. Restorasyonun tamamlanmasından sonra faaliyetlerine Dombaycı Hanı'nda devam edecektir.

 AKHİSAR TİCARET BORSASI	AKHİSAR TİCARET BORSASI STRATEJİK PLANI 2017–2020	Doküman No	ÇZG-08
		Yürürlüğe Gir. Tar.	03.12.2013
		Revizyon No	01
		Revizyon Tarihi	10.01.2017
		Sayfa No	Sayfa 14 / 75
Hazırlayan:	Onaylayan:		

1.2.2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT

5174 Sayılı TOBB Kanunu ve Yönetmelikleri (Ticaret Borsaları)

Ticaret borsaları, bu Kanunda yazılı esaslar çerçevesinde borsaya dahil maddelerin alım satımı ve borsada oluşan fiyatlarının tespit, tescil ve ilânı işleriyle meşgul olmak üzere kurulan kamu tüzel kişiliğine sahip kurumlardır. Kambiyo ve kıymetli madenlerle ilgili; borsalar bu Kanun kapsamı dışındadır.

Borsanın Kuruluşu

Borsalar ticarî ihtiyaçların gerekli kıldığı illerde, Birliğin olumlu görüşü üzerine Bakanlıkça kurulur. Ülke, bölge ve uluslararası düzeyde faaliyet göstermek üzere özel nitelikli borsalar da kurulabilir. Bölge borsaları kurulabilmesi; bölge illerindeki toplam üye sayısının yarısından fazlasının, Birliğe yazılı müracaatı veya borsa meclislerinin ayrı ayrı üye tam sayısının üçte ikisinin kararı ve Birliğin olumlu görüşü üzerine Bakanlığın kararı ile gerçekleşir. Bölge borsasının kurulması ile kurucu borsalar şube haline dönüşür.

Ülke ve bölge borsaları da, ticaret borsalarına ilişkin hükümlere tâbidir.

Borsalar, Birliğin olumlu görüşü alınarak Bakanlık tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenecek borsacılık şartlarını esas alan ortak kriterler doğrultusunda, yapılacak hizmete uygun ve yeterli örgütlenme, alt yapı, donanım ve gerekli personeli sağlamak zorundadırlar.

Borsaların niteliklerine göre sınıflandırılması, Birliğin olumlu görüşü alınarak Bakanlık tarafından çıkarılacak yönetmelikle düzenlenir.

Dışarıda yerleşik kişiler, uluslararası nitelikteki borsalarda işlem yapabilir.

Borsaların Çalışma Alanları: Borsanın çalışma alanı, bulunduğu il sınırlarıdır. Bu çalışma alanı, çevre illeri de kapsayacak şekilde ve o illerde borsa kuruluncaya kadar geçerli olmak üzere, Birlik Yönetim Kurulu tarafından genişletilebilir veya daraltılabilir.

Borsa Şubeleri

Bölge ticaret borsaları kapsadıkları çalışma alanlarında şube kurabilirler. Borsalar, çalışma alanları içinde borsa meclisi kararıyla şubeler açabilirler.

Şubelerin bulunduğu il ve ilçede faaliyet gösteren borsa üyeleri arasından yargı gözetiminde yapılacak seçimle en az on kişilik meclis oluşturulur. Meclis üyeleri kendi aralarından bir başkan ile bir başkan yardımcısı ve beş kişiden oluşan yönetim kurulu üyelerini seçer. Aynı sayıda yedek üyeler seçilir. Yönetim kurulu, kendi arasından bir şube başkanı ve başkan yardımcısı ile bir sayman belirler.

Borsalar, yönetim kurulunun teklifi ve meclislerinin onayı ile bazı yetkilerini şube meclisine devredebilirler.

Bölge borsasının kurulması ile kurucu il borsaları şube haline dönüşür. İlçe borsaları, kendi meclislerinin üye tam sayısının üçte ikisinin kararıyla il borsasının şubesine dönüşebilirler.

Şubelerin kuruluş ve işleyişi, bütçeleri, borsaların görevlerinden hangilerinin şubeler tarafından yerine getirileceği ve diğer hususlara ilişkin usul ve esaslar Birlikçe hazırlanacak yönetmelikle düzenlenir.

Borsaya kayıt zorunluluğu

Ticaret borsası kotasyonuna dahil maddelerin alım veya satımı ile uğraşanlar, buldukları yerin borsasına kaydolmak zorundadırlar. Buna uymayanların kayıtları, borsaca re'sen yapılır ve kendilerine tebliğ edilir. Meslek gruplarına göre yapılacak bu üye kayıtları, elektronik ortamda Bakanlık ve Birlik bünyesinde düzenlenen ortak veri tabanında güncel olarak tutulur.

Borsaya kayıt zorunluluğunda olanların durumlarında meydana gelen ve Türk Ticaret Kanununa göre tescil ve ilân gereken her türlü değişikliğin, gerçekleşmesinden itibaren bir ay içinde kayıtlı oldukları borsalara bildirilmesi gerekir. İlgili sicile tescili zorunlu olup da kanunî şekil ve sürede tescil ettirilmemiş olan bir hususu haber alan ilgili borsa, bu zorunluluğu yerine getirmeyenlerin durumlarını gerekli sicil değişikliklerinin yapılması için ilgili sicil memurluğuna bildirir. Sicil memurluğu, bu bildirim üzerine gerekli işlemleri yapmakla yükümlüdür.

Merkezî borsa çalışma alanı dışında bulunmakla beraber, borsa çalışma alanı içinde faaliyet gösteren gerçek ve tüzel kişilerin, ticaret veya esnaf siciline tescil edilmiş ya da edilmemiş şube, irtibat bürosu, fabrika, temsilcilik, depo, alım satım

 AKHİSAR TİCARET BORSASI	AKHİSAR TİCARET BORSASI STRATEJİK PLANI 2017–2020	Doküman No	ÇZG-08
		Yürürlüğe Gir. Tar.	03.12.2013
		Revizyon No	01
		Revizyon Tarihi	10.01.2017
		Sayfa No	Sayfa 15 / 75
Hazırlayan:		Onaylayan:	

yeri ve buna benzer ünitelerinin de borsaya kaydolmaları gerekir.

İçinde bulunulan yıldan önceki son iki yıldan itibaren adresleri ve durumları tespit edilemeyen ve içinde bulunulan yıldan önceki son iki yılda, borsa maddeleri üzerine alım satımı bulunmayan üyelerin isimleri, borsa meclisi kararıyla meslek grupları ve seçmen listelerinden silinir, aidat tahakkukları durdurulur ve bunlar borsa hizmetlerinden yararlanamazlar.

Yukarıdaki fıkrada anılan borsa meclisi kararını takip eden yılbaşından itibaren iki yıl içinde, ilgilinin üyesi bulunduğu borsaya müracaatla adres ve durumunu bildirmemesi halinde, borsa yönetim kurulunun teklifi ve meclis kararıyla borsadan kaydı silinir. Bu süre içinde durumunu bildirenlerin aidat tahakkukları başlatılır. Ancak bunlar aidat borçlarını ödemedikçe seçmen listelerine tekrar kaydedilemezler.

Borsaya dâhil maddelerin üretici veya seri halde üretim yapmaksızın doğrudan tüketiciye satış yapan imalatçıları, borsalara kaydolmaksızın dahi kendi mallarını borsada satabilirler.

Borsada ehliyet, temsil ve imza yetkisi

Borsalar; taşınır ve taşınmaz mal almaya, satmaya, inşa, ifraz, tevhit ve rehin etmeye, ödünç para almaya, kamulaştırma yapmaya, sosyal faaliyetleri desteklemeye, özendirmeye, bağış ve yardımlarda bulunmaya, okul ve derslik yapmaya, burs vermeye, bu Kanun hükümleri çerçevesinde şirket ve vakıf kurmaya veya kurulu şirketlere ortak olmaya ve benzeri hukukî işlemler yapmaya yetkilidirler.

Borsanın hukukî temsilcisi yönetim kurulu başkanıdır.

Borsayı, yönetim kurulu başkanı ile en az bir yönetim kurulu üyesinin veya genel sekreterin ortak imzaları bağlar.

Akhisar Ticaret Borsası'nın Kuruluşu ve Görevleri

Borsalar ticarî ihtiyaçların gerekli kıldığı illerde, Birliğin olumlu görüşü üzerine Bakanlıkça kurulur.

Ülke, bölge ve uluslararası düzeyde faaliyet göstermek üzere özel nitelikli borsalar da kurulabilir.

Bölge borsaları kurulabilmesi; bölge illerindeki toplam üye sayısının yarısından fazlasının, Birliğe yazılı müracaatı veya borsa meclislerinin ayrı ayrı üye tam sayısının üçte ikisinin kararı ve Birliğin olumlu görüşü üzerine Bakanlığın kararı ile gerçekleşir. Bölge borsasının kurulması ile kurucu borsalar şube haline dönüşür.

Ülke ve bölge borsaları da, ticaret borsalarına ilişkin hükümlere tâbidir.

Borsalar, Birliğin olumlu görüşü alınarak Bakanlık tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenecek borsacılık şartlarını esas alan ortak kriterler doğrultusunda, yapılacak hizmete uygun ve yeterli örgütlenme, alt yapı, donanım ve gerekli personeli sağlamak zorundadırlar.

Borsaların niteliklerine göre sınıflandırılması, Birliğin olumlu görüşü alınarak Bakanlık tarafından çıkarılacak yönetmelikle düzenlenir.

Dışarıda yerleşik kişiler, uluslararası nitelikteki borsalarda işlem yapabilir.

Görevlerimiz

- Borsaya dâhil maddelerin, borsada alım satımını tanzim ve tescil etmek.
- Borsaya dâhil maddelerin borsada oluşan her günlük fiyatlarını usulü dairesinde tespit ve ilan etmek
- Alıcı ve satıcının, teslim ve teslim alma ile ödeme bakımından yükümlülüklerini, muamelenin tasfiye şartlarını, fiyatlar üzerinde etkili şartları ve ihtilaf doğduğunda ihtiyari tahkim usullerini gösteren ve Birliğin onayıyla yürürlüğe girecek genel düzenlemeler yapmak.
- Yurt içi ve yurt dışı borsa ve piyasaları takip ederek fiyat haberleşmesi yapmak, elektronik ticaret ve internet ağları konusunda üyelerine yol göstermek.
- 51 inci maddedeki belgeleri düzenlemek ve onaylamak.
- Borsaya dâhil maddelerin tiplerini ve vasıflarını tespit etmek üzere laboratuvar ve teknik bürolar kurmak veya kurulmuşlara iştirak etmek.
- Bölgeleri içindeki borsaya ilişkin örf, adet ve teamülleri tespit etmek, Bakanlığın onayına sunmak ve ilan etmek
- Borsa faaliyetlerine ait konularda ilgili resmi makamlara teklif, dilek ve başvurularda bulunmak; üyelerinin tamamı veya bir kesiminin menfaati olduğu takdirde bu üyeleri adına veya kendi adına dava açmak
- Rekabeti bozucu etkileri olabilecek anlaşma, karar ve uyumlu eylem niteliğindeki uygulamalar izlemek ve tespiti halinde ilgili makamlara bildirmek.
- Mevzuatla bakanlıklara veya diğer kamu kurum ve kuruluşlarına verilen işlerin, bu Kanunda belirtilen kuruluş amaçları ve görev alanı çerçevesinde borsalara tevdi halinde bu işleri yürütmek.
- Üyelerinin ihtiyacı olan belgeleri vermek ve bunlara ilişkin gerekli hizmetleri yapmak
- Yurt içi fuarlar konusunda yapılacak müracaatları değerlendirip Birliğe teklifte bulunmak.

 AKHİSAR TİCARET BORSASI	AKHİSAR TİCARET BORSASI STRATEJİK PLANI 2017–2020	Doküman No	ÇZG-08
		Yürürlüğe Gir. Tar.	03.12.2013
		Revizyon No	01
		Revizyon Tarihi	10.01.2017
		Sayfa No	Sayfa 16 / 75
Hazırlayan:	Onaylayan:		

- Sair mevzuatın verdiği görevlerle, ilgili kanunlar çerçevesinde Birlik ve Bakanlıkça verilecek görevleri yapmak.

Yönetmelik Organlar ve İşleyiş

Borsanın organları şunlardır:

- Meslek komiteleri
- Meclis
- Yönetim Kurulu
- Disiplin Kurulu

Borsa Meslek Komiteleri

Borsa meslek komiteleri, meslek gruplarınca dört yıl için seçilecek beş veya yedi kişiden; üye sayısı on bini aşan borsalarda beş, yedi, dokuz veya on bir kişiden oluşur. Asıl üyeler kadar da yedek üye seçilir.

Komite, kendi üyeleri arasından dört yıl için bir başkan, bir başkan yardımcısı seçer.

Meslek komitesi üyeliğine seçilen gerçek kişiler ile tüzel kişilerin gerçek kişi temsilcileri, aynı faaliyet sınırları içinde bulunan odalar ve borsaların meslek komiteleri ile 17.7.1964 tarihli ve 507 sayılı Kanuna göre kurulmuş odaların ancak birinde görev alabilirler.

Mesleklerin gruplandırılmasında uyulacak esaslar ile meslek komitelerinin üye sayılarının tespiti ile diğer hususlar Birlikçe hazırlanacak yönetmelikle düzenlenir.

Borsa meslek komitelerinin görevleri

Borsa meslek komitelerinin görevleri şunlardır:

- Konuları dâhilinde incelemeler yapmak, faaliyet alanları için yararlı ve gerekli gördükleri tedbirleri, kararlaştırılmak üzere yönetim kuruluna teklif etmek.
- Meslek komitesiyle ilgili olarak meclis gündeminde yer alan konularda başkan, başkan yardımcısı veya uygun görülen üyelerin, oy kullanmamak üzere meclis toplantısına katılmalarına karar vermek.
- Faaliyet alanlarına ilişkin olarak, meclis veya yönetim kurulu tarafından bilgi istenmesi halinde, bu konuda araştırma yapmak ve istemi cevaplandırmak.
- İlgili mevzuatla verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Borsa meclisi

Borsa meclisi, meslek gruplarınca dört yıl için seçilecek üyelerden oluşur. Meslek komiteleri beş kişiden oluşan gruplarda ikişer, yedi kişiden oluşan gruplarda üçer, dokuz kişiden oluşan gruplarda dörder, on bir kişiden oluşan gruplarda beşer meclis üyesi seçilir. Ayrıca aynı sayıda yedek üye seçilir. En az yedi meslek grubu kurulamayan borsalarda meclisler borsaya kayıtlı olanların kendi aralarından seçecekleri on dört üye ile kurulur. Ayrıca aynı sayıda yedek üye seçilir. Bu takdirde meslek komitelerinin görevleri meclislerce seçilecek ihtisas komisyonları tarafından yerine getirilir.

Meclis, kendi üyeleri arasından dört yıl için bir başkan, bir veya iki başkan yardımcısı seçer.

Meclis üyeliğine seçilen gerçek kişiler ile tüzel kişilerin gerçek kişi temsilcileri, aynı faaliyet alanında bulunan odalar ve borsaların meclisleri ile 17.7.1964 tarihli ve 507 sayılı Kanuna göre kurulmuş odaların ancak birinde görev alabilirler.

Meclis başkan ve yardımcıları, yönetim ve disiplin kurulu başkanlığına ve üyeliğine seçilemezler.

Üst üste iki dönem meclis başkanlığı yapmış olanlar, aradan iki seçim dönemi geçmedikçe aynı göreve yeniden seçilemezler.

Borsa Meclisinin Görevleri

Borsa meclisinin görevleri şunlardır:

- Borsa yönetim kurulu ve disiplin kurulu üyelerini seçmek.
- Kendi üyeleri arasından Birlik genel kurul delegelerini seçmek.
- Yönetim Kurulu tarafından yapılacak teklifleri inceleyip karara bağlamak.



AKHİSAR TİCARET BORSASI

AKHİSAR TİCARET BORSASI STRATEJİK PLANI 2017–2020

Doküman No	ÇZG-08
Yürürlüğe Gir. Tar.	03.12.2013
Revizyon No	01
Revizyon Tarihi	10.01.2017
Sayfa No	Sayfa 17 / 75

Hazırlayan:

Onaylayan:

- d) Çalışma alanları içindeki örf, adet ve teamülleri tespit ve ilân etmek.
- e) Aylık mizanı ve aktarma taleplerini incelemek ve onaylamak.
- f) Borsada gerçekleştirilen işlemlerden veya üyelerin yapmış oldukları sözleşmede yer alması halinde bu sözleşmelerle ilgili olarak çıkan ihtilafları çözmekle görevli tahkim müesseseleri oluşturmak.
- g) Borsa dışında yapılan işlemlerden doğabilecek ihtilafların çözümü için, mahkemeler tarafından istenecek bilirkişi listesini onaylamak.
- h) Borsa üyeleri hakkında disiplin kurulu tarafından teklif edilecek cezalara karar vermek.
- ı) Yıllık bütçe ve kesin hesapları onaylamak ve yönetim kurulunu ibra etmek, sorumluluğu görülenler hakkında takibat işlemlerini başlatmak.
- j) Taşınmaz alımına, satımına, inşa, ifraz, tevhit ve rehinine ve ödünç para alınmasına, kamulaştırma yapılmasına ve bu Kanun hükümleri çerçevesinde şirketlere ortak olmaya karar vermek.
- k) Borsa iç yönergesini kabul etmek ve Birliğin onayına sunmak.
- l) Borsaya dâhil maddelerden hangilerinin, daha sonra tescil ettirilmek şartıyla, borsa yerinin dışında alınıp satılabileceğini belirlemek ve bu şekilde alınıp satılacak maddelerin otuz günü geçmemek kaydıyla tescil edilmesine ilişkin süreyi belirlemek.
- m) Yönetim kurulunca borsaya kayıt zorunluluğuna veya üyelerin derecelerine ilişkin olarak verilecek kararlara karşı yapılan itirazları incelemek ve kesin karara bağlamak.
- n) Mesleklerle ve sorunlara göre ihtisas komisyonları kurmak.
- o) Yurt içi ve dışı sınıflar, ticarî ve ekonomik kuruluşlara üye olmak ve kongrelerine delege göndermek.
- p) Tahsili imkânsızlaşan alacakların takibinden vazgeçme veya ölen, ticareti terk eden ve borsaya olan aidat borçlarını yangın, sel, deprem ve benzeri tabii afetler gibi iradesi dışında meydana gelen mücbir sebeplerden dolayı ödeme güçlüğünde olan üyelerin aidat anapara ve gecikme zammı borçlarının affı ve/veya yeniden yapılandırılmaları ile borsa veya üyeler adına açılacak davalar konusunda yönetim kurulundan gelen teklifleri inceleyip karara bağlamak ve gerekli gördüğünde bu yetkisini yönetim kuruluna devretmek.
- r) Borsaya veya Türk ekonomi hayatına önemli hizmetler vermiş kimselere meclisin üye tam sayısının üçte ikisinin kararıyla şeref üyeliği vermek.
- s) İlgili mevzuatla verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Borsa Yönetim Kurulu

Borsa yönetim kurulu, dört yıl için seçilen, meclis üye sayısı yirmiden az olan borsalarda beş; yirmi ile yirmi dokuz arasında olanlarda yedi; otuz ile otuz dokuz arasında olanlarda dokuz; kırk ve daha fazla olanlarda on bir kişiden oluşur.

Meclis kendi üyeleri arasından yönetim kurulunun başkanını, asıl ve yedek üyelerini tek liste halinde seçer. Yönetim kurulu, kendi üyeleri arasından dört yıl için bir veya iki başkan yardımcısı ve bir sayman üye seçer.

Üst üste iki dönem yönetim kurulu başkanlığı yapmış olanlar, aradan iki seçim dönemi geçmedikçe aynı göreve yeniden seçilemezler.

Bir borsanın yönetim kurulu başkan veya üyeleri, aynı zamanda başka bir borsa veya odanın meclisinde görev alamaz.

Toplantı gündemi başkan veya yokluğunda yetkilendirdiği başkan yardımcısı tarafından belirlenir. Ayrıca yönetim kurulu üyelerinin en az üçte birinin başvurusu ile en geç toplantının başlamasından önce, gündeme yeni madde eklenir.

Borsa Yönetim Kurulunun Görevleri

Borsa yönetim kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Mevzuat ve meclis kararları çerçevesinde borsa işlerini yürütmek.
- b) Bütçeyi, kesin hesabı ve aktarma tekliflerini ve bunlara ilişkin raporları borsa meclisine sunmak.
- c) Aylık hesap raporunu borsa meclisinin incelemesi ve onayına sunmak.
- d) Borsa personelinin işe alınmalarına ve görevlerine son verilmesine, yükselme ve nakillerine usulüne uygun olarak karar vermek.
- e) Borsa personelinin disiplin işlerini bu Kanunda ve ilgili mevzuatta düzenlenen esas ve usuller çerçevesinde karara bağlamak.
- f) Disiplin kurulunun soruşturma yapmasına karar vermek.
- g) Bu Kanun uyarınca verilen disiplin ve para cezalarının uygulanmasını sağlamak.
- h) Borsada gerçekleştirilen işlemlerden doğacak ihtilafları çözmekle görevli hakem kurulunu belirlemek.
- ı) Borsa dışında yapılan işlemlerden doğabilecek ihtilafların çözümü için, mahkemeler tarafından istenecek hakem ve bilirkişi listelerini hazırlamak ve onaylanmak üzere meclise sunmak.

 AKHİSAR TİCARET BORSASI	AKHİSAR TİCARET BORSASI STRATEJİK PLANI 2017–2020	Doküman No	ÇZG-08
		Yürürlüğe Gir. Tar.	03.12.2013
		Revizyon No	01
		Revizyon Tarihi	10.01.2017
		Sayfa No	Sayfa 18 / 75
Hazırlayan:	Onaylayan:		

- j) Bu Kanunda ve ilgili mevzuatta öngörülen belgeleri tasdik etmek.
- k) Borsanın bir yıl içindeki faaliyeti ve bölgesinin iktisadî durumu hakkında yıllık rapor hazırlayıp meclise sunmak.
- l) Hazırladığı iç yönergeyi meclise sunmak.
- m) Borsaya ait her türlü incelemeyi yapmak, endeks ve istatistikleri tutmak ve başlıca maddelerin borsada oluşan fiyatlarını tespit etmek ve bunları uygun vasıtalarla ilân etmek.
- n) Yüksek düzeyde vergi ve tescil ücreti ödeyen, ihracat yapan, teknoloji geliştiren üyelerini ödüllendirmek.
- o) Bütçede karşılığı bulunmak kaydıyla sosyal faaliyetleri desteklemek ve özendirmek, bağış ve yardımlarda bulunmak, burs vermek, meclis onayı ile okul ve derslik yapmak.
- p) Bu Kanunla ve sair mevzuatla borsalara verilen ve özel olarak başka bir organa bırakılmayan diğer görevleri yerine getirmek.

Borsa Yönetim Kurulunun Yetkilerinin Devri

Borsa yönetim kurulu, gerekli hallerde, yetkilerinden bir kısmını başkana, üyelerinden birine veya birkaçına yahut genel sekretere devredebilir.

Borsa disiplin kurulu

Borsa disiplin kurulu, meclisçe dört yıl için, borsaya kayıtlı olanlar arasından seçilen altı asıl ve altı yedek üyeden oluşur.

Disiplin kurulu, seçimden sonraki ilk toplantısında, üyeleri arasından bir başkan seçer. Başkanın bulunmadığı zamanlarda, en yaşlı üye kurula başkanlık eder.

Disiplin kurulu üyelerinde aranılacak şartlar, Birliğin uygun görüşü alınmak suretiyle Bakanlıkça çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

Borsa disiplin kurulunun görevleri

Borsa disiplin kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Borsa üyelerinin disiplin soruşturmalarını bu Kanunda ve ilgili mevzuatta öngörülen usul ve esaslara uygun olarak yürütmek.
- b) Meclise, borsa üyeleri hakkında disiplin ve para cezası verilmesini önermek.

1.2.3. FAALİYET ALANLARI ÜRÜN VE HİZMETLER

Ticaret Borsaları, 5174 Sayılı Kanunda yazılı esaslar çerçevesinde borsaya dahil maddelerin alım satımı ve borsada oluşan fiyatlarının tespit, tescil ve ilân işleriyle meşgul olmak üzere kurulan kamu tüzel kişiliğine sahip kurumlardır.

Ticaret Borsalarının; piyasa fiyatlarının oluşumu, fiyat istikrarı, piyasadaki belirsizlikleri azaltması, riskin dağıtılması ve paylaşılması yanında makroekonomik planlar için sağladığı veri bankaları ile ülke ekonomisine verdikleri katkılar önemli fonksiyonlarıdır.

Bu doğrultuda yürüttüğümüz başlıca faaliyetler aşağıda belirtilmiş olup ayrıntılar **EK-B HİZMET GERÇEKLEŞTİRME ANA SÜRECİ (ATB /SRC-008)** ve **EK-C HİZMET STANDARTLARI TABLOSU (ÇZG-07)**'de tanımlanmaktadır.

 AKHİSAR TİCARET BORSASI	AKHİSAR TİCARET BORSASI STRATEJİK PLANI 2017–2020	Doküman No	ÇZG-08
		Yürürlüğe Gir. Tar.	03.12.2013
		Revizyon No	01
		Revizyon Tarihi	10.01.2017
		Sayfa No	Sayfa 19 / 75
Hazırlayan:		Onaylayan:	

FAALİYET ALANLARIMIZ	ÜRÜN / HİZMETLERİMİZ
MECLİS ÇALIŞMALARI YÖNETİM KURULU	Meclis kararları
GENEL SEKRETERLİK	Yönetim kurulu kararları
TESCİL /ÜYELİK	Yazışmalar, Bütçe taslağı Faaliyet raporu taslağı
MUHASEBE	Alım Satım tescillerinin gerçekleştirilmesi, üyelerle birebir görüşülmesi ve ziyaretlerinin yapılması. Şahıs ya da firmaların üyelik evraklarının tamamlanarak Borsamıza üye yapılması
BİLGİ İŞLEM VE İLETİŞİM	Aidatlar, Personel bordroları Aylık mizanın hazırlanması Bütçe takibi Yevmiye defteri ve defteri kebirin takibi
KALİTE	Üye bilgileri güncelleme Bilişim altyapı teknik destek Web sitesi yönetimi Bülten Sistem ve doküman yedekleme
LABORATUVAR	Kalite yönetim sistemini uygulanması Akreditasyon sisteminin uygulanması Personel ve üye talep, öneri ve şikâyetlerinin tespit etme İç ve dış eğitimler, seminerler, toplantılar Personel ve üye memnuniyet anketleri
DİĞER HİZMETLER	Analizlerin yapılıp üyeye bildirilmesi
	Tanıtım/Eğitim/Seminer/Organizasyon/Fuar Müstahsil / Resmi işlemleri ve Yazışmaları Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri Santral hizmetleri, İkram ve yemek organizasyonları

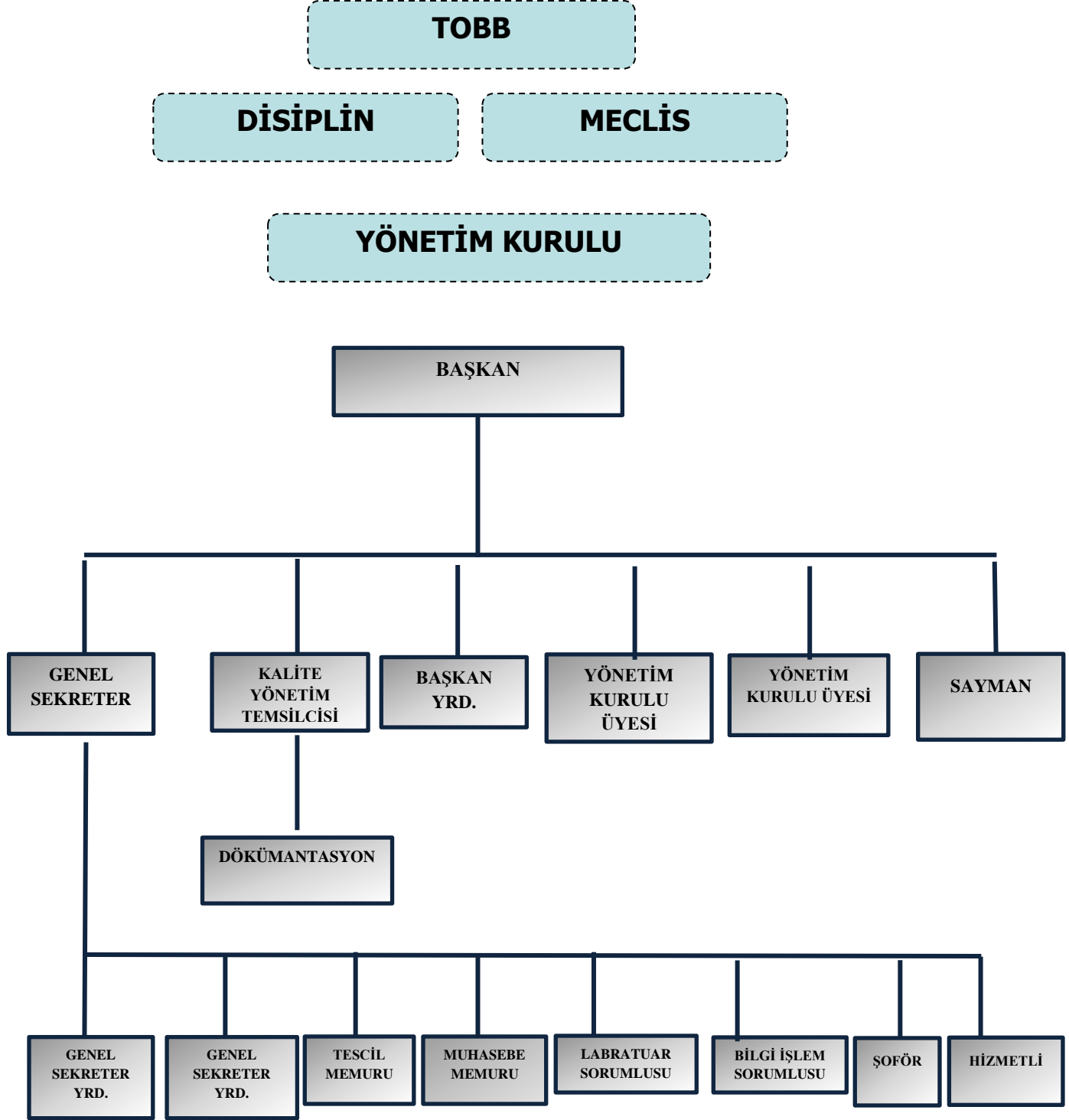
Çizelge 2.2.3 Faaliyet Alanları ve Hizmetler

1.2.4. ORGANİZASYON YAPISI VE İNSAN KAYNAKLARI ANALİZİ

Borsamızın tüm kaynaklarını politikalarımız, amaç ve hedeflerimiz doğrultusunda en etkin biçimde değerlendirilmesini sağlayacak yönetim kademelerindeki görevleri, yetkileri ve sorumlulukları organizasyon el kitabında tanımlanmaktadır. **EK-D ORGANİZASYON ŞEMASI(İSİMLİ)**

 AKHİSAR TİCARET BORSASI	AKHİSAR TİCARET BORSASI STRATEJİK PLANI 2017-2020		Doküman No ÇZG-08
			Yürürlüğe Gir. Tar. 03.12.2013
			Revizyon No 01
			Revizyon Tarihi 10.01.2017
			Sayfa No Sayfa 20 / 75
Hazırlayan:		Onaylayan:	

Şekil 1.2.4-1 Organizasyon Şeması





AKHİSAR TİCARET BORSASI

AKHİSAR TİCARET BORSASI STRATEJİK PLANI 2017-2020

Doküman No	ÇZG-08
Yürürlüğe Gir. Tar.	03.12.2013
Revizyon No	01
Revizyon Tarihi	10.01.2017
Sayfa No	Sayfa 21 / 75

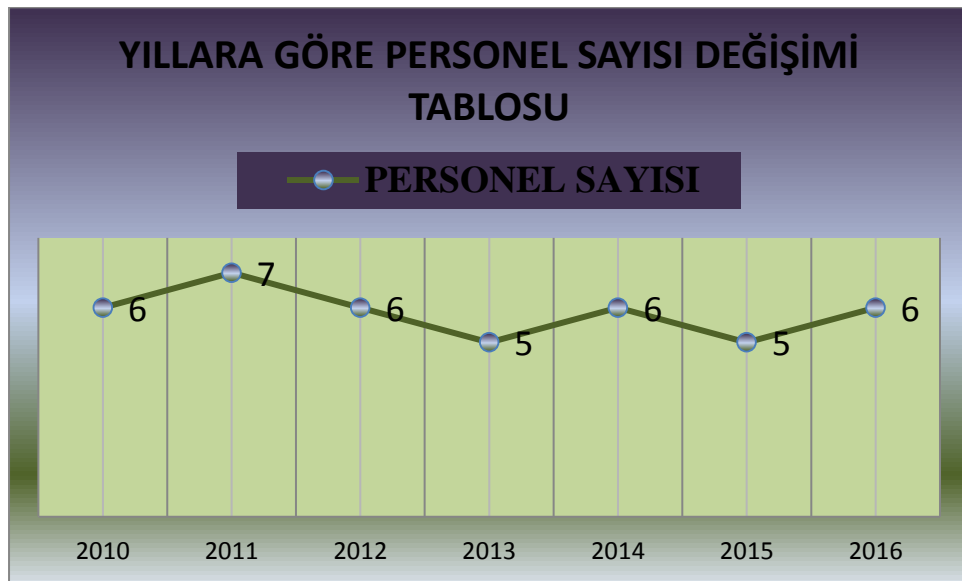
Hazırlayan:

Onaylayan:

YIL	PERSONEL SAYISI	ÖĞRENİM DURUMU						YABANCI DİL			ÇALIŞMA SÜRESİ		
		İLKOKUL	ORTAOKUL	LİSE	ÖNLİSANS	LİSANS	YÜKSEK LİSANS	İNGİLİZCE	ALMANCA	DİĞER	1-5 YIL	5-10 YIL	10 YIL VE ÜSTÜ
2010	6	2	0	3	0	0	1	0	0	0	2	1	3
2011	7	2	0	3	0	1	1	1	1	0	2	2	3
2012	6	1	0	3	0	1	1	1	1	0	2	1	3
2013	5	2	0	2	0	1	0	2	2	1	2	1	2
2014	6	2	0	0	0	3	1	3	2	1	2	2	2
2015	5	2	0	0	0	2	1	2	1	0	2	2	1
2016	6	2	0	0	0	3	1	3	1	0	2	2	1

Çizelge 1.2.4-1 Yıllara Göre Personel Analizi

Şekil 1.2.4.-2 Yıllara Göre Personel Sayısı Değişim Grafiği





AKHİSAR TİCARET BORSASI

AKHİSAR TİCARET BORSASI STRATEJİK PLANI 2017-2020

Doküman No	ÇZG-08
Yürürlüğe Gir. Tar.	03.12.2013
Revizyon No	01
Revizyon Tarihi	10.01.2017
Sayfa No	Sayfa 22 / 75

Hazırlayan:

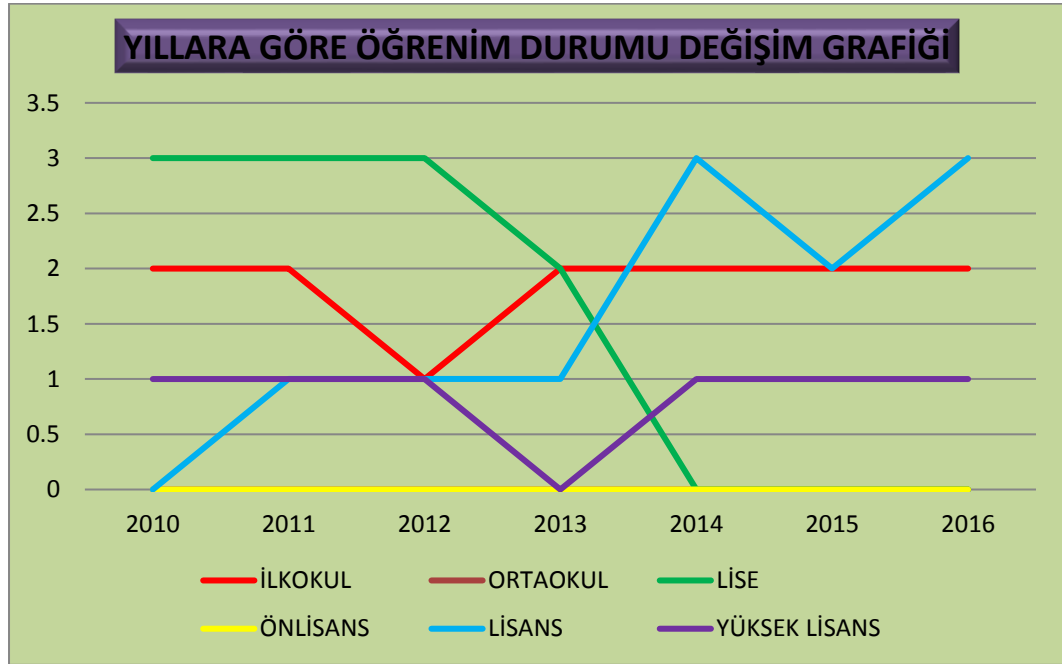
Onaylayan:

2010 2011 2012 2013 2014 2015 2016

ÖĞRENİM DURUMU	2010		2011		2012		2013		2014		2015		2016	
	Adet	Oran (%)	Adet	Oran (%)	Adet	Oran (%)	Adet	Oran (%)	Adet	Oran (%)	Adet	Oran (%)	Adet	Oran (%)
İLKOKUL	2	33%	2	29%	1	17%	2	40%	2	33%	2	40%	2	33%
ORTAOKUL	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
LİSE	3	50%	3	43%	3	50%	2	40%	0	0%	0	0%	0	0%
ÖNLİSANS	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
LİSANS	0	0%	1	14%	1	17%	1	20%	3	50%	3	40%	3	50%
YÜKSEK LİSANS	1	17%	1	14%	1	17%	0	0%	1	17%	1	20%	1	17%

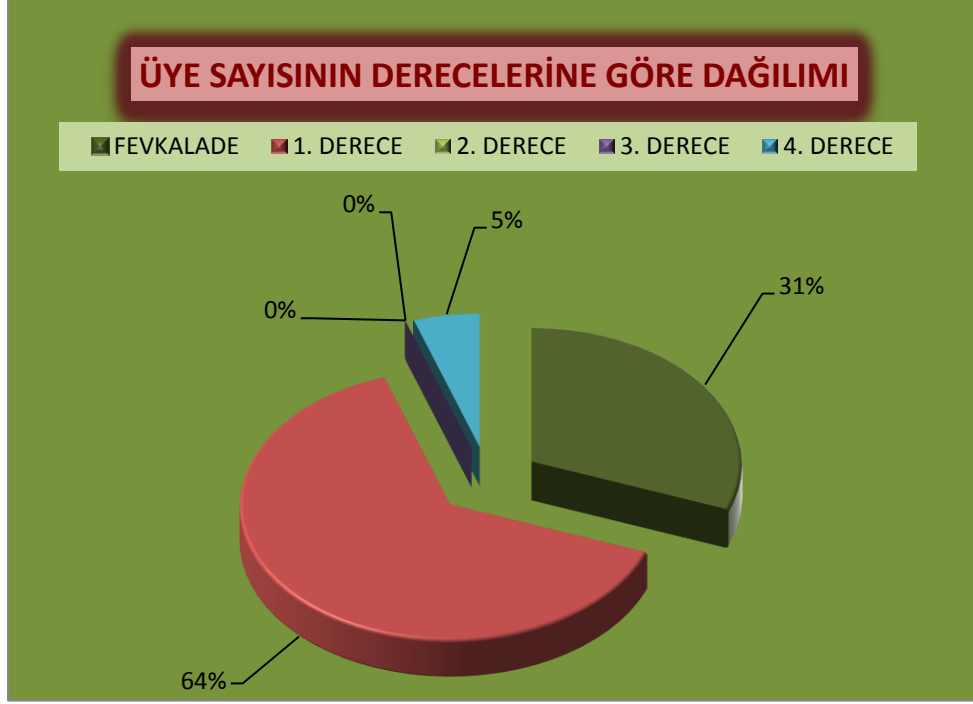
Çizelge 1.2.4-2 Öğrenim Durumu

Şekil 1.2.4-3 Yıllara Göre Öğrenim Durumu Değişim Grafiği



 AKHİSAR TİCARET BORSASI	AKHİSAR TİCARET BORSASI STRATEJİK PLANI 2017–2020	Doküman No	ÇZG-08
		Yürürlüğe Gir. Tar.	03.12.2013
		Revizyon No	01
		Revizyon Tarihi	10.01.2017
		Sayfa No	Sayfa 23 / 75
Hazırlayan:		Onaylayan:	

Şekil 1.2.4.-4 Üye Sayısının Derecesine Göre Dağılımı



DERECE	ÜYE SAYISI
FEVKALADE	189
1. DERECE	213
2. DERECE	30
3. DERECE	18
4. DERECE	12
TOPLAM	462

Çizelge 1.2.4.-3 Derecelerine Göre Şirketler



AKHİSAR TİCARET BORSASI

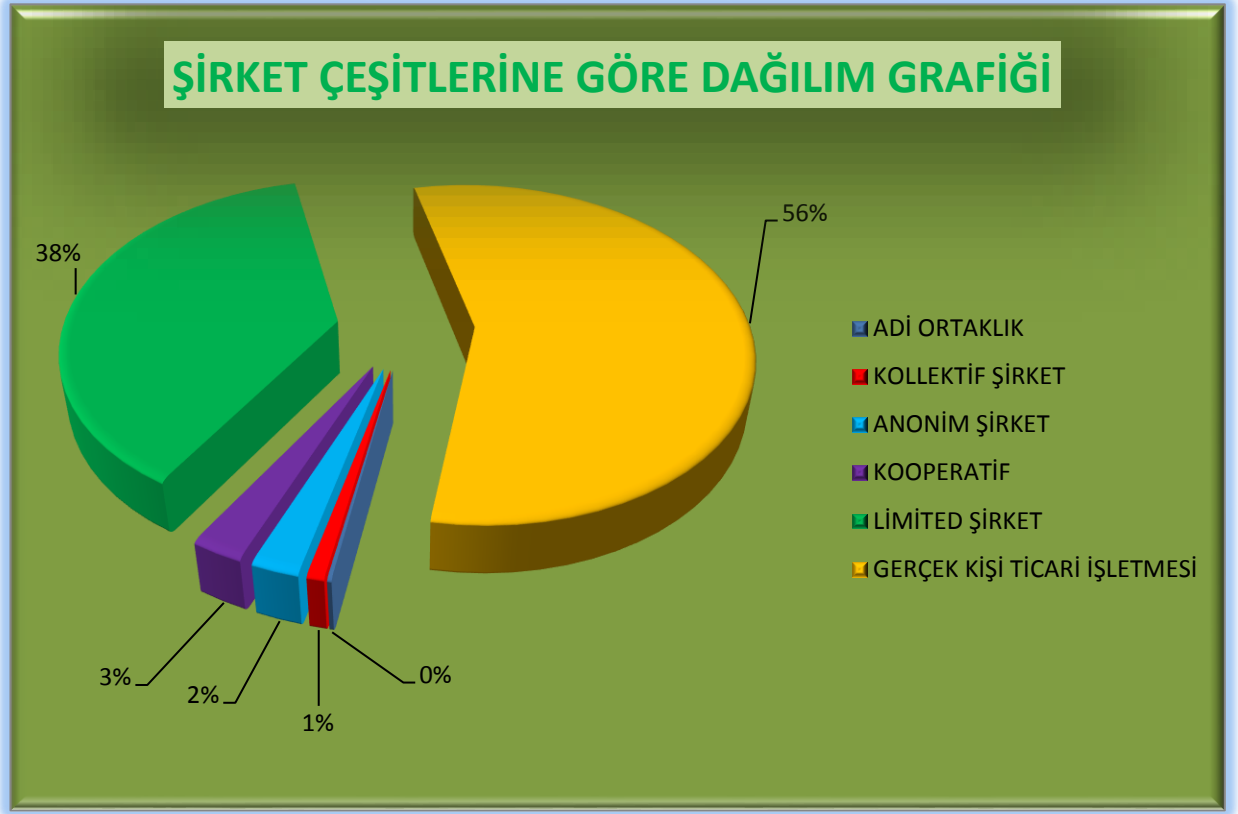
AKHİSAR TİCARET BORSASI STRATEJİK PLANI 2017-2020

Doküman No	ÇZG-08
Yürürlüğe Gir. Tar.	03.12.2013
Revizyon No	01
Revizyon Tarihi	10.01.2017
Sayfa No	Sayfa 24 / 75

Hazırlayan:

Onaylayan:

Şekil 1.2.4.-5 Şirket Çeşitlerine Göre Dağılım Grafiği



ŞİRKET TİPİ	ÜYE SAYISI
ADİ ORTAKLIK	1
KOLLEKTİF ŞİRKET	4
ANONİM ŞİRKET	11
KOOPERATİF	12
LİMİTED ŞİRKET	174
GERÇEK KİŞİ TİCARİ İŞLETMESİ	260
TOPLAM	462

Çizelge 1.2.4.-4 Şirket Tipleri

 AKHİSAR TİCARET BORSASI	AKHİSAR TİCARET BORSASI STRATEJİK PLANI 2017–2020	Doküman No	ÇZG-08
		Yürürlüğe Gir. Tar.	03.12.2013
		Revizyon No	01
		Revizyon Tarihi	10.01.2017
		Sayfa No	Sayfa 25 / 75
Hazırlayan:		Onaylayan:	

BÖLÜM 2: PAYDAŞ ANALİZİ

2.1. İÇ PAYDAŞ ANALİZİ

Kuruluşumuzun stratejik geleceğini etkileyen, katılan ya da değişiklik yapma gücüne sahip olan; kuruluşun strateji veya projelerini etkileyen ya da etkileyen kurum ve kuruluşlar paydaşlarımızı oluşturur.

Akhisar Ticaret Borsası'nın paydaş analizinin ilk aşamasında paydaşların kimler olduğu belirlenir ve sınıflandırması yapılır. Bu sınıflandırmanın ilk sırasında iç paydaşlar yer almaktadır.

2.1.1. İÇ PAYDAŞ TESPİTİ, ANALİZİ VE DEĞERLENDİRİLMESİ

İÇ PAYDAŞLAR	ETKİ ZAYIF/GÜÇLÜ	ÖNEMLİ/ ÖNEMSİZ
TOBB	GÜÇLÜ	ÖNEMLİ
ATB MECLİSİ	GÜÇLÜ	ÖNEMLİ
ÜYELER	GÜÇLÜ	ÖNEMLİ
DİSİPLİN KURULU	GÜÇLÜ	ÖNEMLİ
AKREDİTASYON KOMİTESİ	GÜÇLÜ	ÖNEMLİ
PERSONEL	GÜÇLÜ	ÖNEMLİ

Çizelge 2.1.1.-1 İç Paydaşlar

 AKHİSAR TİCARET BORSASI	AKHİSAR TİCARET BORSASI STRATEJİK PLANI 2017–2020	Doküman No	ÇZG-08
		Yürürlüğe Gir. Tar.	03.12.2013
		Revizyon No	01
		Revizyon Tarihi	10.01.2017
		Sayfa No	Sayfa 26 / 75
Hazırlayan:		Onaylayan:	

2.2. DIŞ PAYDAŞ ANALİZİ

2.2.1. DIŞ PAYDAŞ TESPİTİ, ANALİZİ VE DEĞERLENDİRİLMESİ

DIŞ PAYDAŞLAR	ETKİ ZAYIF/GÜÇLÜ	ÖNEMLİ/ ÖNEMSİZ
GÜMRÜK VE TİCARET BAKANLIĞI	GÜÇLÜ	ÖNEMLİ
AKHİSAR TİCARET VE SANAYİ ODASI	GÜÇLÜ	ÖNEMLİ
AKHİSAR BELEDİYESİ	GÜÇLÜ	ÖNEMLİ
AKHİSAR KAYMAKAMLIĞI	ZAYIF	ÖNEMLİ
AKHİSAR ZİRAAT ODASI	GÜÇLÜ	ÖNEMLİ
AKHİSAR SPOR	ZAYIF	ÖNEMLİ
AKHİSAR İLÇE GIDA, TARIM VE HAYVANCILIK	GÜÇLÜ	ÖNEMLİ
CELALBAYAR ÜNİVERSİTESİ	ZAYIF	ÖNEMLİ
EGE İHRİCATÇILAR BİRLİĞİ	GÜÇLÜ	ÖNEMLİ
ZEYTİNDOSTU DERNEĞİ	ZAYIF	ÖNEMLİ
ZEYTİNCİLİK ARAŞTIRMA ENSTİTÜSÜ	ZAYIF	ÖNEMSİZ
KOSGEB	ZAYIF	ÖNEMLİ
ZAFER KALKINMA AJANSI	ZAYIF	ÖNEMLİ
ABİGEM	ZAYIF	ÖNEMLİ
TKDK	ZAYIF	ÖNEMLİ
BASIN	GÜÇLÜ	ÖNEMLİ
ZEYDER	ZAYIF	ÖNEMSİZ
BALO	ZAYIF	ÖNEMSİZ
ÇEVRE ODA VE BORSALAR	ZAYIF	ÖNEMLİ

Çizelge 2.2.1.-1 Dış Paydaşlar

2.3.1. FIRSATLAR, TEHDİTLER GÜÇLÜ VE ZAYIF YANLARIMIZ

GÜÇLÜ YANLARIMIZ

*Kuruluşun kendine ait binası vardır. Kuruluşun diğer gayrimenkulleri de mevcuttur.

*Kuruluşa ait laboratuvarı vardır.

*Kuruluşun kendine ait Pazar yeri (satış salonu) vardır.

*Kendisine ait toplantı ve konferans salonu vardır.

*Tescil işlemleri, üye aidatları, sahibi olduğu taşınmazlardan gelen kiralar gelirlerini oluşturmakta ve bütçesini güçlü kılmaktadır.

 AKHİSAR TİCARET BORSASI	AKHİSAR TİCARET BORSASI STRATEJİK PLANI 2017–2020	Doküman No	ÇZG-08
		Yürürlüğe Gir. Tar.	03.12.2013
		Revizyon No	01
		Revizyon Tarihi	10.01.2017
		Sayfa No	Sayfa 27 / 75
Hazırlayan:	Onaylayan:		

- *Kuruluş Areditasyon ve ISO 9001 Kalite belgelerine sahiptir.
- *İngilizce bilen personel varlığı,
- *Üyelere yönelik eğitim, panel, konferans gibi etkinliklere önem vermesi
- *lobi faaliyetlerinde etkin olması
- *Personel eğitimine önem vermesi,
- *Ege bölgesinde ki diğer oda ve borsalarla ilişkilerinin iyi olması
- *Sosyal medyayı ve web sayfasını etkin kullanıyor olmasından dolayı borsayı takip eden kişilerin varlığı,
- *Basınla iyi ilişkiler içerisinde olması
- *BALO A.Ş. ortaklığı
- *Yönetim ve personelin genç, dinamik ve yeniliklere açık olması
- *Mali yapısı ve mali disiplini olması
- *Yönetim Kurulu Başkanı'nın TOBB Dış İlişkiler Komisyonunda olması
- *Yerel ve Ulusal olarak tanınmış markaların firmalarının bölgede yer alması ve borsa üyesi olmaları
- *Akhisar'ı ve borsayı daha geniş kitlelere tanıtmak için yurtiçi fuarlara katılım sağlanmaktadır.
- *Basın danışmanı ve PR şirketiyle birlikte çalışması

ZAYIF YANLARIMIZ

- *Hedef kitle ile olan iletişimin hem kuruluş hemde üyelere kaynaklı olarak yetersiz olması
- *İş yoğunluğunun zeytin sektöründen de kaynaklı dönemsel olmasından dolayı değişiklik göstermesinden dolayı personelin bazı dönemlerde yetersiz kalması
- *AR-GE faaliyetlerinin yetersiz olması
- *Üyelerin borsa faaliyetlerine, konferans toplantılara katılımının yeterli düzeyde olmayışı
- *Uluslararası ilgili kurum ve kuruluşlarla iletişimin zayıf olması
- *Meclis üyelerinin yapılan çalışmalara katılımlarının yetersiz oluşu
- *Borsa binasının şehir merkezine olan mesafesi
- *Üyelerin bilgi ve iletişim teknolojileri konusundaki yetersizliği
- *Üyelerin kalite yönetim sistemlerine olan ilgilerinin yetersizliği
- *Bilgi-işlem hizmetinin dışarıdan alınması
- *Personelin sağlık sebeplerinden dolayı işe gelememesi halinde yerine bakacak eleman sıkıntısı olmaktadır.

 AKHİSAR TİCARET BORSASI	AKHİSAR TİCARET BORSASI STRATEJİK PLANI 2017–2020	Doküman No	ÇZG-08
		Yürürlüğe Gir. Tar.	03.12.2013
		Revizyon No	01
		Revizyon Tarihi	10.01.2017
		Sayfa No	Sayfa 28 / 75
Hazırlayan:	Onaylayan:		

FIRSATLAR

- *Akhisar, bölgenin en güçlü zeytin üreticisidir. Uslu tipi zeytinin sadece Akhisar ve çevresinde yetiştirilmektedir. Trilya tipi zeytinin %60'ı Akhisar'da üretilmektedir. Ayrıca ilçe olarak Türkiye'nin en çok zeytin ağacı bulunan ilçesidir.
- *C.B.Ü.'e yakındır. Üniversitenin, Zeytincilik Ve Zeytin Teknolojileri Programı da yeniden yapılanmaktadır.
- *Organize Sanayi Sitesi'ne yakındır.
- *Coğrafi olarak her türlü ulaşımaya kolay olanak sağlanabilecek bir konumdadır.
- *Akhisar'ın tarımsal açıdan bir çok farklı çeşitin yetişmesini sağlayan tarımsal verimliliğe sahip olması.
- *Akhisar'ın tarihi açıdan 7000 yıllarına kadar uzanan bir tarihe sahip olması
- * Birçok kurumla beraber çalışmalar yürüterek ve işbirliği içinde hareket ederek projelerde yer alabilmesi.
- *İzmir ve Manisa gibi gelişmiş ve büyük şehirlere olan yakınlığı
- *Gördes, Kırkağaç, Soma gibi ilçelere en yakın borsanın Akhisar ilçesinde bulunması
- *Personel ve üye eğitimleri İçin Ümmehan Elginkan Mesleki ve Teknik Eğitim Merkezinin ve ABİGEM gibi kuruluşların ücretsiz ya da uygun fiyatla eğitimler düzenliyor olması ve ulaşımın rahat sağlanması
- *Zeytin İhtisas Organize Sanayi'nin kurulacak olması
- *İlçe genelinde markalaşmış firmaların varlığı
- *TOBB Kurumu çatısı altında çalışıyor olmak
- *Yeni hükümet düzenlemeleri ve teknolojik değişimler

TEHDİTLER

- *Trilya zeytininin %60'ının Akhisar ilçesinde yetişmesine rağmen Gemlik Coğrafi İşaretinden dolayı tüm zeytinin Gemlik'te yetiştirildiği sanılmaktadır.
- *İllerde güçlü borsaların ve kullanabilecekleri daha çok kaynağın olması
- *Ekonomide meydana gelecek olumsuzlukların üyeler üzerinde ki ve dolayısıyla borsamız üzerindeki olumsuz etkileri
- *Zeytin sezonunda komisyoncuların İlçemizden aldığı malları başka borsalarda tescil ettirmeleri
- * Küçük ve orta işletmelerin tanıtım ve kimlik sorunları yaşamaları, ulusal ve uluslararası firmaların toplu alım yapmaları; küçük ve orta ölçekli işletmelerin ihracatta söz sahibi olamamalarına ve sürekli tehdit altında yaşamalarına sebep olmaktadır.
- *Hükümet düzenlemeleri; Zeytine prim verilmemesi, desteklerin illere göre değişmesi, ilçede proje, destek ve hibeler konusunda eksiklik olması vb.
- *Çevresel faktörler: Akhisar'ın deprem kuşağında yer alması, zeytinin tarımsal bir ürün olmasından dolayı iklimsel

 AKHİSAR TİCARET BORSASI	AKHİSAR TİCARET BORSASI STRATEJİK PLANI 2017–2020	Doküman No	ÇZG-08
		Yürürlüğe Gir. Tar.	03.12.2013
		Revizyon No	01
		Revizyon Tarihi	10.01.2017
		Sayfa No	Sayfa 29 / 75
Hazırlayan:	Onaylayan:		

değişikliklerden etkilenmesi vb.

*İzmir/İstanbul yolu üzerinde yer almasına rağmen sanayinin tahmin edilen düzeyde gelişmemesi,

*Satış yapılan ürünlerde standardizasyonun sağlanamaması

*Üye fabrikalarında nitelikli eleman olmaması ve çevre bilincinin algılanamaması,

*Akhisar'da gümrükleme faaliyetinin olmaması

BÖLÜM 3 STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

3.1. MİSYON

Hizmet kalitemizi artırarak, hizmet araçlarımızı geliştirerek, daha kapsamlı, çözüm üreten, ilçemizin gelişmesine ve üreticimizin ilerlemesine katkı sağlayacak projeler üretmek, uygulamak.

Üreticilerimizin eğitimi ve gelişimi için gerekli olan tüm çalışmaları gerçekleştirmek. Doğru ürünü, doğru şartlarda yetiştiren, kaliteli, verimli üretim yapan, hak ettiği fiyata pazarlayabilen, talep yaratan ürünler yetiştiren üreticiler oluşturmak.

Üründe arz talep dengesini sağlayabilen, gören üreticiler ve yetiştiriciler sağlamak. Gelişimleri ve değişimleri gören, yenilikleri takip eden ve uygulayan bir borsa olarak üyelerimize de en büyük faydayı sağlamak birinci asli görevimizdir.

3.2. VİZYON

Hizmet kalitemizi artırarak, hizmet araçlarımızı geliştirerek, daha kapsamlı, çözüm üreten, ilçemizin gelişmesine ve üreticimizin ilerlemesine katkı sağlayacak projeler üretmek, uygulamak.

Üreticilerimizin eğitimi ve gelişimi için gerekli olan tüm çalışmaları gerçekleştirmek. Doğru ürünü, doğru şartlarda yetiştiren, kaliteli, verimli üretim yapan, hak ettiği fiyata pazarlayabilen, talep yaratan ürünler yetiştiren üreticiler oluşturmak.

Üründe arz talep dengesini sağlayabilen, gören üreticiler ve yetiştiriciler sağlamak. Gelişimleri ve değişimleri gören, yenilikleri takip eden ve uygulayan bir borsa olarak üyelerimize de en büyük faydayı sağlamak birinci asli görevimizdir.

3.3. POLİTİKALAR

3.3.1. KALİTE POLİTİKAMIZ

Akhisar Ticaret Borsamız Çağdaş borsacılık anlayışı içinde, üreticilerimizin ve üyelerinin 5174 sayılı yasa çerçevesinde ihtiyaç duyacağı her türlü taleplerini en yüksek müşteri memnuniyeti ile güvenli, hatasız ve ekonomik şekilde sunan, ürüne ve üreticiye destek olarak sektörde ve borsalar arasında örnek olmayı hedeflemektedir. Bu amaçla:

- Hizmet verdiğimiz kişi ve kuruluşların, mevcut ve geleceğe yönelik hizmet beklentileri ile
- Yasa, mevzuat ve standartların gereklerini tespit ederek kuruluş ilkeleri doğrultusunda tam ve ekonomik şekilde karşılamayı,

 AKHİSAR TİCARET BORSASI	AKHİSAR TİCARET BORSASI STRATEJİK PLANI 2017–2020	Doküman No	ÇZG-08
		Yürürlüğe Gir. Tar.	03.12.2013
		Revizyon No	01
		Revizyon Tarihi	10.01.2017
		Sayfa No	Sayfa 30 / 75
Hazırlayan:	Onaylayan:		

- İlçemizde ve ülkemizde ticaret ve ekonominin büyümesine katkıda bulunmayı
- İlçemizde Yetiştirilen Ürünlerimizi Ülke Sınırlarımızda ve Sınırlarımız Dışında En İyi Şekilde Tanıtarak, İlçemizi Marka Şehir Haline Getirmeyi,
- Eğitim Seviyeleri Yükseltilmiş, Bilgili, Bilinçli, Kaliteyi Benimsemiş, Küresel Ölçekte Rekabet Gücüne Sahip, İstikrarlı, Hak Ettiği Değeri Kazanmış Üreticiler, Yetiştiriciler ve Tüccarlar Yaratmayı,

Bu hedefleri tüm üyelerimiz ve çalışanlarla paylaşarak aktif katılımlarıyla Kalite Yönetim Sistemimizi sürekli gözden geçirmeyi ve iyileştirmeyi taahhüt etmektedir.

3.3.2. MALİ POLİTİKA

Akhisar Ticaret Borsası olarak 5174 sayılı TOBB kanunu çerçevesinde elde ettiğimiz mali kaynakları en etkin şekilde kullanmak ve üyelerin ihtiyaç ve beklentilerini en iyi şekilde karşılayabilmek için Bütçe ve muhasebe işlemlerimizi;

- Sosyal sorumluluk,
- Süreklilik,
- Dönemsellik,
- Ölçülebilirlik ve belgelerle tanımlanma
- Şeffaflık ve açıklanabilirlik
- Tarafsızlık,
- Planlama ve bütçeleme ile Tutarlılık,
- Mali risk yönetimi ve önceliklendirme ve ihtiyatlılık gibi muhasebe ilke ve kurallara uygun olarak yürütmek Mali Politikamızı oluşturmaktadır.

3.3.3. KURUMSAL İLETİŞİM POLİTİKASI

Bağlı bulunduğumuz yasalar, kurumumuzun vizyonu, misyonu, değerleri ve yönetim politikasına uygun olarak üyelerimiz, kurumlarımız ve toplumumuza kesin fayda sağlayacak hızlı ve doğru hizmeti verebilmek için kurumsal iletişim niteliğimizi artırmak ve sürekliliğini sağlamak amacıyla;

- Kurum içinde ve dışında temasta olduğumuz paydaşlarımızla Katılımcı yönetim anlayışımızın en önemli destek unsuru olarak iletişimi görürüz.
- Kurumumuzun vizyonunu, misyonunu, değerlerini, politikalarını ve stratejilerini öncelikle çalışanlarımızın sonra ilgili diğer sosyal paydaşların bilgisine sunarız.
- Tüm paydaşlarımıza yönelik olarak; bilginin açıklık ve güven prensibine dayalı, doğru olarak paylaşılmasını hedefleriz. Paydaşlarımızın temel beklentilerini karşılamaya yönelik, kurumsal sorumluluk raporlamamızla şeffaf bir biçimde performansımızı paylaşırız.
- Bu çalışmalarda dürüst, şeffaf, etik, anlaşılabilir, sürdürülebilir ve hesap verilebilirlik ilkelerimizle, düzenli ve çift yönlü bilgi alışverişinde bulunuruz.
- Çalışanlarımızın iletişim gereksinim ve beklentilerini temel alarak; iç iletişim stratejimizi ve politikalarımızı

 AKHİSAR TİCARET BORSASI	AKHİSAR TİCARET BORSASI STRATEJİK PLANI 2017–2020	Doküman No	ÇZG-08
		Yürürlüğe Gir. Tar.	03.12.2013
		Revizyon No	01
		Revizyon Tarihi	10.01.2017
		Sayfa No	Sayfa 31 / 75
Hazırlayan:	Onaylayan:		

planlar, bu doğrultuda iletişim kanallarını geliştiririz.

- Kurumumuzun misyonunu, vizyonunu, değerlerini ve amaçlarını anlamasını sağlamak üzere çalışanlarımızı bilgilendirerek, süreçlere katılımını sağlarız. Çalışanlarımızın kurumsal değerlerimizi benimseyerek, kurum kültürünü yaygınlaştırmalarına olanak sağlayacak iletişim ortamları oluştururuz. Çalışanlarımızın kişisel gelişimine katkı sağlayacak bilgi akışını ve üretilen bilginin koordinasyonunu sağlarız.
- Çalışanlarımızın bilgiye kolay ulaşabilmesi için güncel teknolojiyi sürekli izler ve iletişim etkinliğimizi geliştirecek her türlü önlemi alırız.
- İşbirliği yaptığımız kuruluşlarla karşılıklı güven, saygı ve açıklığa dayalı sürdürülebilir bir ilişki kurarız. Olası işbirliklerinin belirlenmesini kolaylaştıracak yaygın ilişki ağları oluştururuz.
- Üyelerimizle kısa ve uzun vadeli iletişim gereksinimlerini belirler ve bu gereksinimleri karşılarız. Üyelerimizin geribildirimlerine hızlı ve etkili bir biçimde yanıt veririz. Medya ve kamu önünde doğruluk ve açıklık prensibine göre iletişim kurarız. Medya mensuplarının doğru bilgiyi, kaynağından ve zamanında temin etmelerine özen gösteririz.
- Tüm bunları yürütmek amacıyla “İLETİŞİM KATILIM VE DANIŞMA SÜRECİ” mizi oluşturup sürekli geliştirmeyi hedefleriz.

3.3.4. BİLGİ GÜVENLİĞİ POLİTİKASI

- Kuruluşumuzun üst yönetimi, kurum çapında gizliliği, bütünlüğü ve tüm fiziksel ve elektronik bilgi varlıklarını korumak için taahhütte bulunmuştur.
- Bilgi ve bilgi güvenliği gereksinimleri kurumsal hedefler ile aynı doğrultuda olacaktır.
- Kuruluşumuzun BİLGİ GÜVENLİĞİ risk yönetimi çalışmalarının ve sürdürülmesi aracılığı sağlanmaktadır.
- Bilgi güvenliği esaslarına önem vererek bilgi işlem altyapısını kullanmakta olan tüm birimler, üçüncü taraf olarak bilgi sistemlerine erişen kullanıcılar ve bilgi sistemlerine teknik destek sağlamakta olan hizmet, yazılım veya donanım sağlayıcılarının belirlenen bu esaslara uymasını sağlamak,
- Sıfır güvenlik ihlali ile kurumdaki işlerin sürekliliği, işlerde meydana gelebilecek aksaklıkların azaltılmasını yatırımlardan gelecek faydanın artırılması, bilginin geniş çaplı tehditlerden korunmasını gizlilik, bütünlük, kullanılabilirlik ilkeleri çerçevesinde tüm bilgi güvenliği uygulamalarımızı günün şartlarına göre gözden geçirmek, güncellemek ve böylelikle dinamik bir yapıda tutarak sürekli gelişmesini sağlamak temel politikamızdır.

3.3.5. İNSAN KAYNAKLARI POLİTİKASI

- Eğitim düzeyi yüksek, yenilik ve değişimlere açık, girişimci, dinamik, sonuç odaklı, kendini ve işini geliştirmeyi hedefleyen Geleceğimizi şekillendirecek potansiyelde çalışanları işe alırız.
- Çalışanlarımızın motivasyonlarını ve kuruma bağlılıklarını ön planda tutarak çalışanlarımızı en iyi performanslarını göstermeleri için destekleriz.
- Her bir çalışanımızı yetenek olarak görürüz ve Öğrenme ve gelişim olanakları hazırlarız.
- Çalışanlarımız arasında fırsat eşitliği yaratırız,

 AKHİSAR TİCARET BORSASI	AKHİSAR TİCARET BORSASI STRATEJİK PLANI 2017–2020	Doküman No	ÇZG-08
		Yürürlüğe Gir. Tar.	03.12.2013
		Revizyon No	01
		Revizyon Tarihi	10.01.2017
		Sayfa No	Sayfa 32 / 75
Hazırlayan:	Onaylayan:		

- Çalışanlarımız için şeffaf ve açık bir yönetim politikası izleriz.
- Çalışanlarımızın, maddi ve manevi haklarının korunmasını gözetir.
- Çalışanlar arasında ırk, din, dil ve cinsiyet ayırımı yapmadan, insan haklarına saygılı bir çalışma ortamı yaratarak bireysel ve kurumsal değerlerin paylaşıldığı; Nitelikli, huzurlu ve sıcak çalışma ortamı sağlarız.
- Tüm insan kaynakları uygulamalarımızı günün şartlarına göre gözden geçirir, güncelleriz.

3.2. STRATEJİK AMAÇLAR VE STRATEJİK HEDEFLER

Stratejik amaçlar, belirli bir zaman içinde kurumun ulaşmayı hedeflediği kavramsal sonuçlardır. Sayısal olarak ifade edilmemekle birlikte somut bir nitelik taşırlar ve “Nereye ulaşmak istiyoruz?” sorusuna cevap verirler. Stratejik amaçlar oluşturulurken, kurumun bütün faaliyet ve projelerine yön verecek kadar kapsamlı, aynı zamanda kolay anlaşılır bir yapıda olmasına dikkat edilmelidir.

Stratejik hedefler ise, amaçların gerçekleştirilebilmesine yönelik özellikli ve ölçülebilir alt amaçlardır. Hedefler ulaşılması öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir. Hedeflerin miktar, maliyet, kalite ve zaman cinsinden ifade edilebilir olması gerekmektedir. ÇİZELGE 3.4.’te amaçlar ve hedeflere yer verilmiştir.

3.3. PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Stratejik planda yer alan hedef ve amaçların hayata geçirilme yüzdesini belirleyen göstergelerdir.

3.4. MALİYETLENDİRME

Maliyetlendirme, kurumun stratejik planı ile bütçesi arasındaki koordinasyonun sağlanması ve harcamaların öncelik sırasına göre belirlenmesine yardımcı olmasını sağlar. Böylece kaynakları daha etkili ve verimli kullanımına olanak sağlar.

Maliyetlendirme, stratejik plan hedef ve amaçlarının gerçekleştirilebilmesi için gereken kaynak miktarını ortaya koymayı amaçlar. Çizelge 3-4’te maliyetlere de yer verilmiştir.

Hazırlayan:

Onaylayan:

Çizelge 3.4.1. Etkinlik ve Maliyet Planı

Güncellenme Tarihi: 28.11.2013		ETKİNLİK VE MALİYET PLANI							
		2017	2018		2019		2020		
AMAÇ 1	Üye memnuniyetini arttırmak								
HEDEF 1,1	Üyeler ile iletişim verimliliğini arttırmak								
FAALİYET 1.1.1	Belirli aralıklarda üyelere ziyarette bulunmak (yüz yüze iletişim)	Üyelerin %80'ine Yılda en az 1 kez		Üyelerin %85'ine Yılda en az 2 kez		Üyelerin %87'sine Yılda en az 2 kez		Üyelerin %88'ine Yılda en az 3 kez	
FAALİYET 1.1.2	Üye anketlerini her sene tüm üyelere ulaşacak şekilde tekrarlamak	Üyelerin %85'ine Yılda en az 1 kez		Üyelerin %86'ine Yılda en az 1 kez		Üyelerin %87'sine Yılda en az 1 kez		Üyelerin %88'ine Yılda en az 2 kez	
FAALİYET 1.1.3	Üyelere yönelik sosyal aktiviteler düzenlemek	Yılda en az 1 kez	20.000	Yılda en az 2 kez	20.000	Yılda en az 3 kez	30.000	Yılda en az 3 kez	30.000
FAALİYET 1.1.4	Üyelere kimlik kartı bastırmak	-	-	%100	2500	%100	500	%100	500
HEDEF 1,2	Üyelerin eğitim ihtiyaçlarını karşılamak								
FAALİYET 1.2.1	Üyelerden eğitim taleplerini toplamak	Üyelerin %85'inden Yılda en az 1 kez		Üyelerin %86'inden Yılda en az 1 kez		Üyelerin %87'sinden Yılda en az 1 kez		Üyelerin %88'inden Yılda en az 2 kez	
FAALİYET 1.2.2	Üyelere sektörel ve sosyal eğitimler düzenlemek	Yılda en az 1 kez	2.000	Yılda en az 2 kez	3.000	Yılda en az 3 kez	4.000	Yılda en az 4 kez	5.000
HEDEF 1,3	Üyelere danışmanlık hizmeti sunmak								
FAALİYET 1.3.1	Teşvik ve hibeler hakkında bilgilendirme yapmak	Yılda en az 1 kez		Yılda en az 1 kez		Yılda en az 2 kez		Yılda en az 2 kez	
FAALİYET 1.3.2	Çeviri hizmeti sunmak	Taleplerin %50'si		Taleplerin %55'i		Taleplerin %60'i		Taleplerin %65'i	

Hazırlayan:

Onaylayan:

HEDEF 1,4	Lobi faaliyetlerinde bulunmak ve geliştirmek								
FAALİYET 1.4.1	Üye ihtiyaçlarının ve olası lobi faaliyetlerinin belirlenmesi ve uygulanması	Üyelerin %85'ine Yılda en az 1 kez		Üyelerin %86'ine Yılda en az 1 kez		Üyelerin %88'sine Yılda en az 1 kez		Üyelerin %90'ine Yılda en az 2 kez	
FAALİYET 1.4.2	Üyeleri tanıma amaçlı fuar ve organizasyonlara katılmak	Yılda en az 2	30.000	Yılda en az 2	40.000	Yılda en az 2	40.000	Yılda en az 3	40.000
FAALİYET 1.4.3	Üyeleri için kurum ve kuruluşlarla anlaşmalar yapmak	Anlaşma yapılan kurum:2		Anlaşma yapılan kurum:2		Anlaşma yapılan kurum:2		Anlaşma yapılan kurum:2	
FAALİYET 1.4.4	Yönetim bazında bölgesel istişare toplantılarına katılmak	Yılda en az 1		Yılda en az 1		Yılda en az 1		Yılda en az 2	
AMAÇ 2	Akhisar Ticaret Borsası kurumsal verimliliğini arttırmak								
HEDEF 2,1	Üye tescil işlemlerinin sayısını arttırmak								
FAALİYET 2.1.1	İşlem hacmi en yüksek olan üyelere ödül verilmesi	Yılda 1 kez	50.000	Yılda 1 kez	50.000	Yılda 1 kez	50.000	Yılda 1 kez	50.000
FAALİYET 2.1.2	Üyelere tescil işleminin ve borsa faaliyetlerinin amacının anlatılması	Yılda 1 kez		Yılda 1 kez		Yılda 1 kez		Yılda 1 kez	
HEDEF 2,2	Akhisar Ticaret Borsası kurumsal bilinirliğini arttırmak								
FAALİYET 2.2.1	Fuar ve organizasyonlara iştirak etmek	Yılda en az 2	30.000	Yılda en az 2	40.000	Yılda en az 3	40.000	Yılda en az 3	40.000
FAALİYET 2.2.2	Reklam ve tanıtım için PR şirketiyle anlaşmak	Yılda 120 haber	8.000	Yılda 150 haber	9.000	Yılda 175 haber	10.000	Yılda 200 haber	12.000

Hazırlayan:

Onaylayan:

FAALİYET 2.2.3	Akhisar Ticaret Borsası dergisinin çıkarılması	Yılda 1 kez	-	Yılda 1 kez	4.000	Yılda 2 kez	8.000	Yılda 2 kez	12.000
FAALİYET 2.2.4	Akhisar Ticaret Borsası aylık bülten dağıtımının yapılması	Her ay	-	Her ay	-	Her ay	-	Her ay	-
FAALİYET 2.2.5	Akhisar Ticaret Borsası faaliyet bülteni çıkarılması ve dağıtılması	Yılda 1 kez	-	Yılda 1 kez	-	Yılda 2 kez	-	Yılda 2 kez	-
FAALİYET 2.2.6	Akhisar Ticaret Borsası internet sitesinin yenilenmesi ve etkin çalışması	Ayda 1 kez güncellenmesi	500	Ayda 1 kez güncellenmesi	500	Ayda 2 kez güncellenmesi	500	Ayda 2 kez güncellenmesi	500
FAALİYET 2.2.7	Akhisar Ticaret Borsası akıllı telefon uygulamasının faaliyete geçirilmesi ve güncelliğinin sağlanması	Üyelerin en az %10'ine yaymak	3.000	Üyelerin en az %15'ine yaymak	3.000	Üyelerin en az %20'ine yaymak	3000	Üyelerin en az %30'sine yaymak	3000
FAALİYET 2.2.8	Tüm faaliyetlerde kurumsal logo baskılı ürünler kullanmak	Tüm faaliyetlerde	2.000	Tüm faaliyetlerde	2.000	Tüm faaliyetlerde	2.000	Tüm faaliyetlerde	2.000
FAALİYET 2.2.9	Yıllık borsa istatistiklerinin hazırlanıp yayınlanması	Yılda 2 kez		Yılda 2 kez		Yılda 2 kez		Yılda 2 kez	
HEDEF 2,3	Akreditasyon sisteminin denetlenmesi, yürürlüğe girmesi ve yenilenmesi								
FAALİYET 2.3.1	Temel hizmetler ve yeterliliklerin sağlanması sürekli iyileştirilmesi	C		C		C		B	
HEDEF 2,4	ISO 9001 Kalite Yönetim Sisteminin denetlenmesi ve yenilenmesi								
FAALİYET 2.4.1	ISO 9001 Müşteri, Kalite, Yönetim ve Standart şartlarının yerine getirilmesinde devamlılığın sağlanması	1 denetim Sıfır hata		1 denetim Sıfır hata		1 denetim Sıfır hata		1 denetim Sıfır hata	

Hazırlayan:

Onaylayan:

FAALİYET 2.4.2	ISO 9001 Müşteri, Kalite, Yönetim ve Standart şartlarının yerine getirilmesinde iç denetim	Yılda En az 2 denetim		Yılda En az 2 denetim		Yılda En az 2 denetim		Yılda En az 2 denetim	
HEDEF 2,5	Personel ve Yönetimin, farkındalık ve yetkinliklerinin artırılması								
FAALİYET 2.5.1	Personel ve Yönetim eğitim taleplerinin karşılanması	7 Adam/saat	2500	8 Adam/saat	3000	8 Adam/saat	3000	9 Adam/saat	3500
FAALİYET 2.5.2	Personel performanslarının ölçülerek ödüllendirme yoluyla motivasyonlarının artırılması	Yılda 1 kez	3.000	Yılda 1 kez	5.000	Yılda 2 kez	10.000	Yılda 2 kez	10.000
HEDEF 2,6	Personelin süreçlere katılımının artırılması								
FAALİYET 2.6.1	Personel toplantılarının yapılması	Yılda en az 10 toplantı		Yılda en az 10 toplantı		Yılda en az 10 toplantı		Yılda en az 10 toplantı	
FAALİYET 2.6.2	Personel memnuniyet anketlerinin doldurulması	Yılda 2 kez		Yılda 2 kez		Yılda 2 kez		Yılda 3 kez	
HEDEF 2,7	Üst yönetimin süreçlere katılımının artırılması								
FAALİYET 2.7.1	Yönetim ve meclis toplantılarına katılımın sağlanması	%100		%100		%100		%100	
FAALİYET 2.7.2	Meclis içerisinde faaliyet ekiplerinin oluşturulması	En az 1		En az 1		En az 1		En az 1	
FAALİYET 2.7.3	Meclis üyelerinin TOBB'un düzenlediği yurtdışı heyet gezilerine katılması	En az 1		En az 1		En az 2		En az 2	

Hazırlayan:

Onaylayan:

HEDEF 2,8	Üyelere sunulan borsa hizmetlerinin geliştirilmesi için ulusal ve uluslararası standartların takip edilmesi								
FAALİYET 2.8.1	Yurt içinden oda/borsalarla kıyaslamalar yapmak	En az 1 oda/borsa		2 Yurtiçi oda/borsa		2Yurtiçi oda/borsa		3 Yurtiçi oda/borsa	
FAALİYET 2.8.2	Borsa hizmet binasının yenilenmesi ve korunması	Sürdürme ve aktif kullanım		-		-		-	
FAALİYET 2.8.3	Oda/Borsalarla Bölgesel Ortak Akıl Toplantıları düzenlemek	En az 1		En az 2		En az 2		En az 3	
HEDEF 2,9	Akhisar Ticaret Borsası bünyesinde AR-GE ve proje çalışmalarına ağırlık vermek								
FAALİYET 2.9.1	Sezonluk rekolte tahminlerini yayınlamak	Yılda 1	2.000	Yılda 1	2.000	Yılda 1	2.000	Yılda 1	2.000
AMAÇ 3	Akhisar'ın kalkınmasına destek olmak								
HEDEF 3,1	Tarım sektöründe kalite ve verimliliği artırma								
FAALİYET 3.1.1	Üyeler arası birliği güçlendirmek ve ortak akıl toplantıları düzenlemek	Yılda en az 1 kez	5.000	Yılda en az 1 kez	5.000	Yılda en az 1 kez	5.000	Yılda en az 1 kez	5.000
FAALİYET 3.1.2	Ürün ve üreticilerin markalaşmasına destek sağlamak	En az 1 üyeye marka danışmanlığı yapmak	-	En az 1 üyeye marka danışmanlığı yapmak	-	En az 2 üyeye marka danışmanlığı yapmak	-	En az 2 üyeye marka danışmanlığı yapmak	-
FAALİYET 3.1.3	Akhisar zeytininin tanıtımı için Hasat Şenlikleri düzenlemek	Yılda 1 kez	50.000	Yılda 1 kez	50.000	Yılda 1 kez	50.000	Yılda 1 kez	50.000

Hazırlayan:

Onaylayan:

FAALİYET 3.1.4	Sektörel örneklere eğitim amaçlı yurt içi/dışı turlar düzenlemek (zeytin ağacı dikimi, ürün işleme yöntemleri)	2 Yılda en az 1 kez	10.000			2 Yılda en az 1 kez	10.000		
FAALİYET 3.1.5	Üretimde standartlara uygun ürün yetiştirme ve hijyen eğitiminin verilmesi	Yılda en az 1 kez	500	Yılda en az 1 kez	500	Yılda en az 1 kez	500	Yılda en az 1 kez	500
FAALİYET 3.1.6	Üyelerin dış ticaret ve ihracat alanında gelişmesine yardımcı olmak, bilgilendirme yapmak	Yılda en az 1 kez	-	Yılda en az 1 kez	-	Yılda en az 1 kez	-	Yılda en az 1 kez	-
HEDEF 3,2	Akhisar'ı tanıtmak								
FAALİYET 3.2.1	Akhisar tanıtım videosu ve CD'si hazırlamak	Dağıtım ve yaygınlaştırılması	10.000	-	-	-	-	-	-
FAALİYET 3.2.2	İnternet sitemizin İngilizce dil seçeneğindeki tanıtımları arttırmak	Ayda 1 kez güncellenmesi		Ayda 1 kez güncellenmesi	-	Ayda 1 kez güncellenmesi	-	Ayda 2 kez güncellenmesi	-
FAALİYET 3.2.3	Ulusal ve yerel basına basın bültenleri dağıtmak	En az 5		En az 8		En az 10		En az 12	
FAALİYET 3.2.4	Akhisar ürünlerini içeren promosyon ürünleri dağıtmak	En az 100 Adet	5.000	En az 100 Adet	10.000	En az 100 Adet	15.000	En az 150 Adet	20.000
FAALİYET 3.2.5	Yurtdışı fuarlara katılmak	2 yılda en az 1	15.000			2 yılda en az 1	15.000		

Hazırlayan:

Onaylayan:

HEDEF 3,3	Akhisar'a hizmette sürekli iyileştirme yapmak								
FAALİYET 3.3.1	En iyi hizmeti verebilmek için tüm paydaşlarımızın katılımıyla ortak akıl toplantıları düzenlemek	1 Adet	5.000	1 Adet	5.000	1 Adet	10.000	1 Adet	10.000
FAALİYET 3.3.2	Sosyal sorumluluk projelerinde yer almak	En az 2	65.000	En az 2	70.000	En az 2	75.000	En az 2	80.000
FAALİYET 3.3.3	Burs vermek	80	27.000	80	50.000	90	70.000	90	70.000

Hazırlayan:

Onaylayan:

Çizelge 3.4.2. Amaçlar/Faaliyetler ve Uygulayıcı Birimler

AMAÇ	FAALİYET	Yönetim	Genel Sekreter	Satın Alma	Tescil	Muhasebe	Kalite - Akreditasyon	Bilgi İşlem	Şoför
AMAÇ 1	FAALİYET 1.1.1	X	X				X		X
	FAALİYET 1.1.2		X		X		X		X
	FAALİYET 1.1.3	X	X				X		
	FAALİYET 1.1.4		X	X				X	
	FAALİYET 1.2.1		X			X	X		X
	FAALİYET 1.2.2	X	X				X		
	FAALİYET 1.3.1	X	X					X	
	FAALİYET 1.3.2		X				X		
	FAALİYET 1.4.1	X	X				X		X
	FAALİYET 1.4.2	X	X	X	X	X	X	X	X
	FAALİYET 1.4.3	X	X						
	FAALİYET 1.4.4	X							

Hazırlayan:

Onaylayan:

AMAÇ 2	FAALİYET 2.1.1	X	X			X		X	
	FAALİYET 2.1.2	X	X						
	FAALİYET 2.2.1	X	X	X	X	X	X	X	X
	FAALİYET 2.2.2	X	X						
	FAALİYET 2.2.3	X	X	X	X	X	X	X	X
	FAALİYET 2.2.4				X			X	
	FAALİYET 2.2.5		X			X		X	X
	FAALİYET 2.2.6							X	
	FAALİYET 2.2.7							X	
	FAALİYET 2.2.8	X	X	X	X	X	X	X	X
	FAALİYET 2.2.9		X		X	X		X	
	FAALİYET 2.3.1	X	X	X	X	X	X	X	X
	FAALİYET 2.4.1	X	X	X	X	X	X	X	X
	FAALİYET 2.5.1	X	X	X	X	X	X	X	X

Hazırlayan:

Onaylayan:

	FAALİYET 2.5.2	X	X						
	FAALİYET 2.6.1		X	X	X	X	X	X	X
	FAALİYET 2.6.2		X	X	X	X	X	X	X
	FAALİYET 2.7.1	X	X						
	FAALİYET 2.7.2	X							
	FAALİYET 2.7.3	X							
	FAALİYET 2.8.1		X				X		
	FAALİYET 2.8.2	X	X						
	FAALİYET 2.8.3	X	X				X		
	FAALİYET 2.9.1	X	X						
AMAÇ 3	FAALİYET 3.1.1	X	X						
	FAALİYET 3.1.2	X	X				X		
	FAALİYET 3.1.3	X	X	X	X	X	X	X	X
	FAALİYET 3.1.4	X	X	X					
	FAALİYET 3.1.5	X	X				X		

**AKHİSAR TİCARET BORSASI
STRATEJİK PLANI
2017–2020**

Doküman No	ÇZG-08
Yürürlüğe Gir. Tar.	03.12.2013
Revizyon No	01
Revizyon Tarihi	10.01.2017
Sayfa No	Sayfa 43 / 75

Hazırlayan:

Onaylayan:

FAALİYET 3.1.6	X	X				X		
FAALİYET 3.2.1		X					X	
FAALİYET 3.2.2						X	X	
FAALİYET 3.2.3		X				X	X	
FAALİYET 3.2.4	X	X	X					X
FAALİYET 3.2.5	X	X	X					
FAALİYET 3.3.1	X	X				X		
FAALİYET 3.3.2	X	X						
FAALİYET 3.3.3	X	X			X			

 AKHİSAR TİCARET BORSASI	AKHİSAR TİCARET BORSASI STRATEJİK PLANI 2017–2020	Doküman No	ÇZG-08
		Yürürlüğe Gir. Tar.	03.12.2013
		Revizyon No	01
		Revizyon Tarihi	10.01.2017
		Sayfa No	Sayfa 44 / 75
Hazırlayan:	Onaylayan:		

4.5. İZLEME, ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME

Akhisar Ticaret Borsası süreç ve hedeflerinin izlenmesi, ölçülmesi ve değerlendirilmesi KYS'de tanımlı SRC-014 İzleme ve Ölçme süreci ile yapılmaktadır. Faaliyetler, ilgili süreçte bulunan dokümanlara göre yapılır.

ÇZG - 05 Ek A İyileştirme Planı (Süreç)

ÇZG - 05 Ek B İyileştirme Planı (Stratejik)



AKHİSAR TİCARET BORSASI

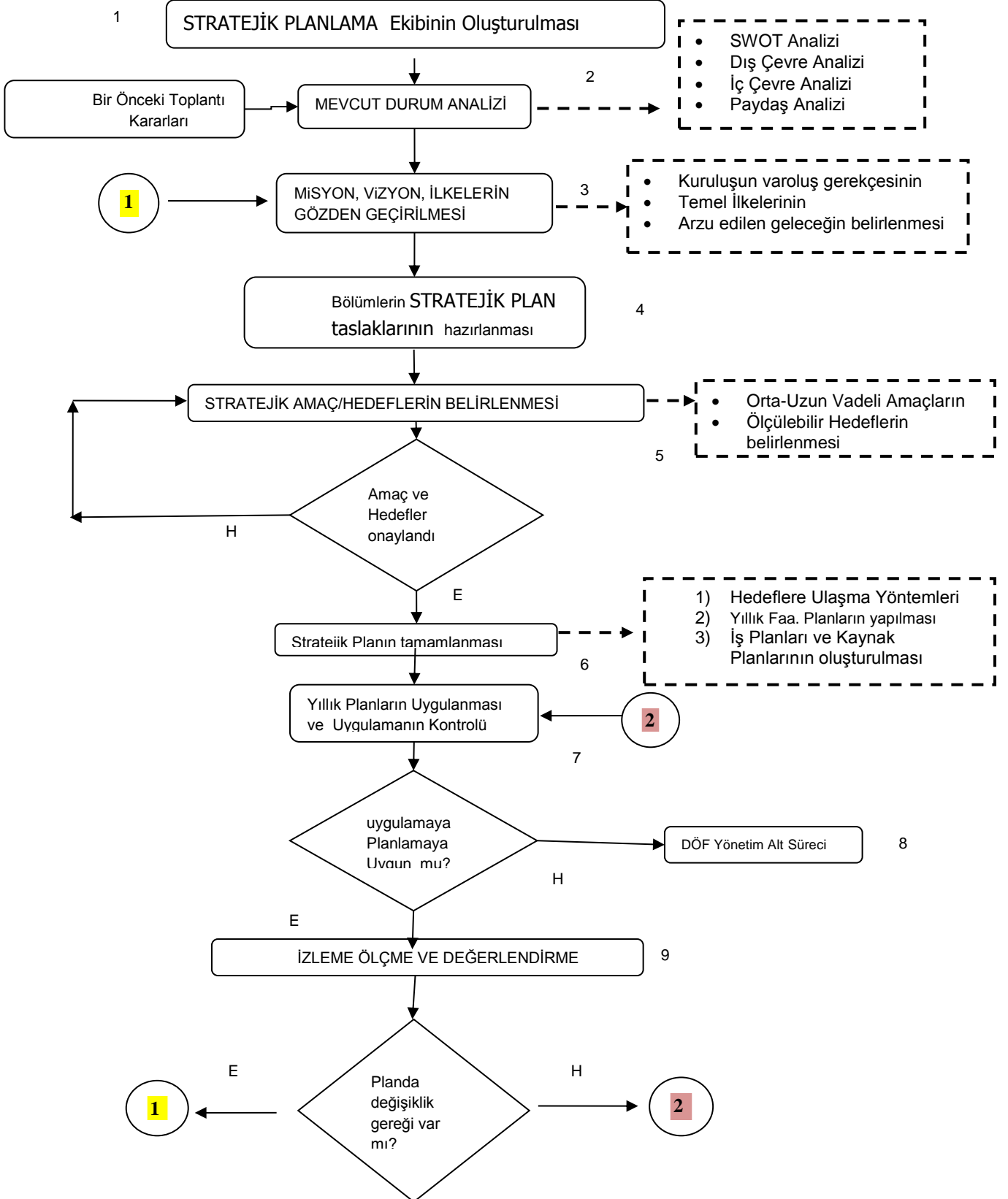
AKHİSAR TİCARET BORSASI STRATEJİK PLANI 2017-2020

Doküman No	ÇZG-08
Yürürlüğe Gir. Tar.	03.12.2013
Revizyon No	01
Revizyon Tarihi	10.01.2017
Sayfa No	Sayfa 45 / 75

Hazırlayan:

Onaylayan:

Çizelge EK-A STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA ALT SÜRECİ (ATB/SRC-007)





AKHİSAR TİCARET BORSASI

AKHİSAR TİCARET BORSASI STRATEJİK PLANI 2017-2020

Doküman No	ÇZG-08
Yürürlüğe Gir. Tar.	03.12.2013
Revizyon No	01
Revizyon Tarihi	10.01.2017
Sayfa No	Sayfa 46 / 75

Hazırlayan:

Onaylayan:

S. NO	DOKÜMAN	KAYIT	SORUMLU	AÇIKLAMA
1	İletişim, Katılım Ve Danışma Süreci	İç Yazışma Formu	Genel Sekreter	Her Bölümden olacak şekilde Yön. Kurulu ile görüşülerek belirlenir.
2	SWOT Analiz Tablosu	SWOT Analiz Kayıtları Mali Risk Analiz Kayıtları	Yön. Kurulu+ Genel Sekreter+ İlgili Bölüm Sor	STRATEJİK PLANLAMA Ekibinin koordinasyonunda tüm birimlerce yürütülür.
3	Kalite El Kitabı, Yönetim Kurulu Kararları, İyileştirme Planı	Yönetim Kurulu Kararları, İyileştirme Planı	Yön. Kurulu+ Genel Sekreter	MEVCUT DURUM ANALİZİ sonuçlarına göre El Kitabı Md. 5.3'te tanımlanır, her YGG'de gözden geçirilir. Gerekli durumlarda revize edilir, yayınlanır.
4	Pro - 01	Stratejik Plan (ÇZG - 08)	İlgili Bölüm Sor.	Her Bölümün Bilgi formlarının doldurup ve kendi taslak planını hazırlayarak Gen. Sek. 'e sunar.
5	Yönetim Kurulu Kararları, İyileştirme Planı	Stratejik Plan (ÇZG - 08) İyileştirme Planı (ÇZG -05 B)	Yön. Kurulu+ Genel Sekreter+ İlgili Bölüm Sor	El Kitabı Md. 5.4.1'de tanımlanır, her YGG'de gözden geçirilir. Gerekli durumlarda revize edilir, yayınlanır.
6	Stratejik Plan (ÇZG - 08)	Yıllık Faaliyet/ İş Planı	Yön. Kurulu+ Genel Sekreter+ İlgili Bölüm Sor	Her YGG'de gerçekleşenler gözden geçirilir. Gerekli durumlarda gelecek yılların planları revize edilir, yayınlanır.
7	Hizmet Gerçekleştirme Süreçleri	Hiz. Ger. Kayıtları, İç Tetkik Kayıtları FR-082A-B	KYT+ Genel Sekreter+ İlgili Bölüm Sor	
8	DÖF Süreci	DÖF Kayıtları	KYT+ Genel Sekreter+ İlgili Bölüm Sor	
9	İzleme Ve Ölçme Süreci	Veri Analizleri. Yönetim Kurulu Kararları, YGG Kayıtları	KYT+ Genel Sekreter+ İlgili Bölüm Sor	YGG sonunda gerektiğinde hedefler (ÇZG-05A/B) yenilenerek yayınlanır



AKHİSAR TİCARET BORSASI

AKHİSAR TİCARET BORSASI STRATEJİK PLANI 2017-2020

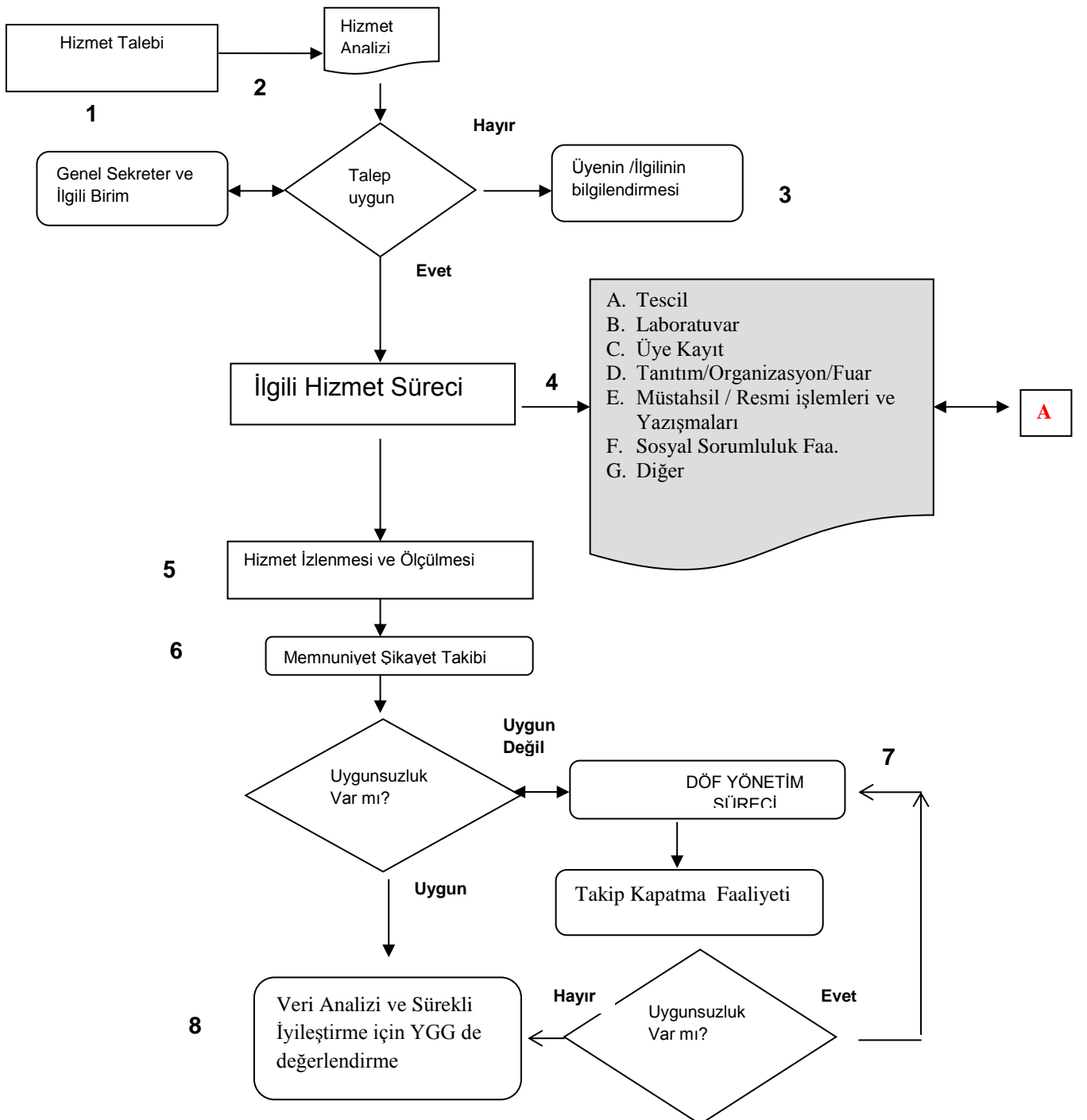
Doküman No	ÇZG-08
Yürürlüğe Gir. Tar.	03.12.2013
Revizyon No	01
Revizyon Tarihi	10.01.2017
Sayfa No	Sayfa 47 / 75

Hazırlayan:

Onaylayan:

Çizelge EK-B HİZMET GERÇEKLEŞTİRME ANA SÜRECİ (ATB /SRC-008)

Süreç Girdisi	Süreç Çıktısı	Süreç Sorumlusu	Performans Kriterleri	Performans Hedefi
Üye Hizmet Talebi Yasal Yükümlülükler Meclis/Yönetim Toplantı Kararları TOBB talepleri	Hizmet Kayıtları Hizmet Kont. Kayıtları Üye Şikayet ve Memnuniyet Kayıtları	Yön.Krl.Bşk Genel Sekreter Tüm Birimler	Üye Şikâyeti Sayısı Üye Memnuniyet Oranı Kayıt Yapılacak Üye Sayısı Resmi denetim sonucu uygunsuzluk sayısı	10 Adet/Yıl %80 20 Adet/Yıl Sıfır majör uygunsuzluk, en fazla 10 minör uygunsuzluk





AKHİSAR TİCARET BORSASI

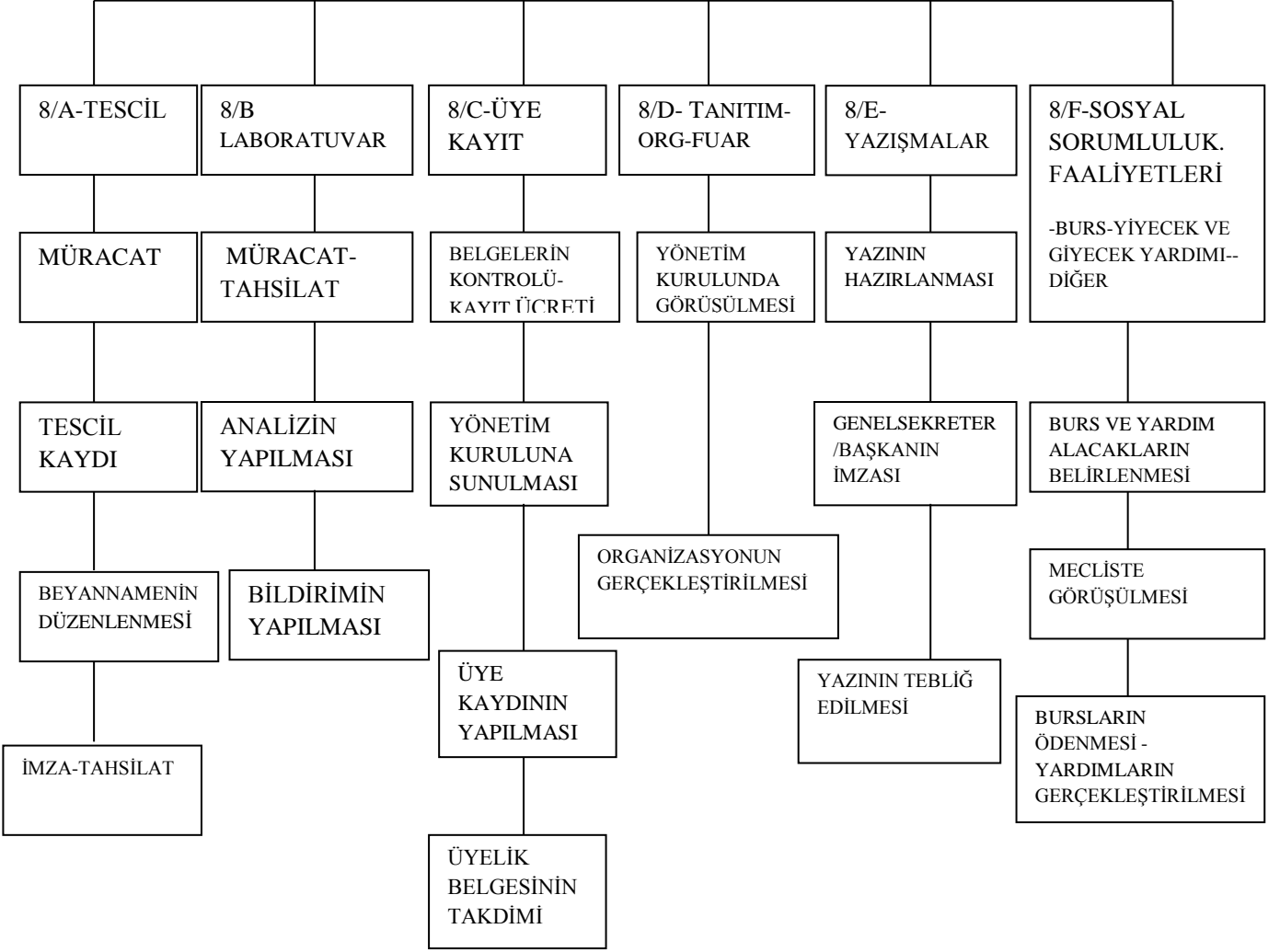
AKHİSAR TİCARET BORSASI STRATEJİK PLANI 2017-2020

Doküman No	ÇZG-08
Yürürlüğe Gir. Tar.	03.12.2013
Revizyon No	01
Revizyon Tarihi	10.01.2017
Sayfa No	Sayfa 48 / 75

Hazırlayan:

Onaylayan:

←→ **A İLGİLİ HİZMET SÜREÇLERİ AKIŞ ŞEMASI**



S/N	İlgili Doküman	İlgili Kayıt	Faaliyet Sorumlusu
1	İlgili yasal mevzuat, TOBB ve ATB DOKÜMANLARI	RESMİ FORMLAR, DİLEKÇELER VE SÖZLÜ MÜRACAATLAR	GENEL SEKRETERER VE İLGİLİ BİRİM SOR.LARI
2	İlgili yasal mevzuat, TOBB ve ATB DOKÜMANLARI	RESMİ FORMLAR, DİLEKÇELER VE SÖZLÜ MÜRACAATLAR	GENEL SEKRETERER VE İLGİLİ BİRİM SOR.LARI
3	İlgili yasal mevzuat, TOBB ve ATB DOKÜMANLARI	Üye ve resmi kurum yazışmaları	GENEL SEKRETERER VE İLGİLİ BİRİM SOR.LARI
4	İlgili yasal mevzuat, TOBB ve ATB DOKÜMANLARI	İlgili süreç kayıtları	GENEL SEKRETERER VE İLGİLİ BİRİM SOR.LARI
5	İlgili yasal mevzuat, TOBB ve ATB DOKÜMANLARI	Üye Anketleri, Meclis ve Yönetim Kurulu Tutanakları, Şikayet Kayıtları...	GENEL SEKRETERER VE İLGİLİ BİRİM SOR.LARI



AKHİSAR TİCARET BORSASI

AKHİSAR TİCARET BORSASI STRATEJİK PLANI 2017–2020

Doküman No	ÇZG-08
Yürürlüğe Gir. Tar.	03.12.2013
Revizyon No	01
Revizyon Tarihi	10.01.2017
Sayfa No	Sayfa 49 / 75

Hazırlayan:

Onaylayan:

6	İlgili yasal mevzuat, TOBB ve ATB DOKÜMANLARI	Üye Anketleri, Meclis ve Yönetim Kurulu Tutanakları, Şikayet Kayıtları	GENEL SEKRETER VE İLGİLİ BİRİM SOR.LARI
7	DÖF SÜRECİ VE İlgili yasal mevzuat, TOBB ve ATB DOKÜMANLARI	DÖF KAYITLARI VE İlgili yasal mevzuat, TOBB ve ATB KAYITLARI	GENEL SEKRETER VE İLGİLİ BİRİM SOR.LARI
8	YGG VE VERİ ANALİZ SÜRECİ	YGG VE VERİ ANALİZ KAYITLARI	GENEL SEKRETER VE İLGİLİ BİRİM SOR.LARI

S/N	İlgili Doküman	İlgili Kayıt	Faaliyet Sorumlusu
8A	TOBB TESCİL PROGRAMI, İLGİLİ DOKÜMANLAR	TOBB TESCİL PROGRAMI ÜZİRİNDEN (FR-36 , FR-37 , FR-38 , FR-39 , FR-50 , FR-51)	TESCİL MEMURU
8B	LABORATUVAR ANALİZ TALEP VE SONUÇ BELGESİ, CİHAZ EL KİTAPLARI, LABORATUVAR EĞİTİM NOTLARI, DENEY TALİMATNAMESİ, CİHAZ KULLANMA TALİMATNAMESİ, LABORATUVAR ÇALIŞMA TALİMATI, LABORATUVAR ENVANTERİ	FR-65 , FR-72 , TLM-13 , TLM-13 Ek-A	LABORATUVAR SORUMLUSU
8C	TOBB ÜYELİK PROGRAMI, İLGİLİ DOKÜMANLAR	FR-43 , FR-52 , FR-53 , FR-71 , FR-72	BİLGİ İŞLEM SORUMLUSU
8D	TANITIM,ORGANİZASYON,FUAR	İlgili yasal mevzuat, TOBB ve ATB DOKÜMANLARI VE KAYITLARI İLE FR-081	GENEL SEKRETER
8E	YAZIŞMALAR	İlgili yasal mevzuat, TOBB ve ATB DOKÜMANLARI	TÜM PERSONEL
8F	SOSYAL SORUMLULUK FAALİYETLERİ	İlgili yasal mevzuat, TOBB ve ATB DOKÜMANLARI	GENEL SEKRETER

 AKHİSAR TİCARET BORSASI	AKHİSAR TİCARET BORSASI STRATEJİK PLANI 2017–2020	Doküman No	ÇZG-08
		Yürürlüğe Gir. Tar.	03.12.2013
		Revizyon No	01
		Revizyon Tarihi	10.01.2017
		Sayfa No	Sayfa 50 / 75
Hazırlayan:		Onaylayan:	

Çizelge EK-C HİZMET STANDARTLARI TABLOSU (ÇZG-07)

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU ÇZG-07

Sıra No	Hizmetin Adı	Başvuruda İstenen Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi (En Geç)
1	Üye Kaydı (Tüzel Kişi)	Vergi Kaydı (Vergi Levhası) Ticaret veya Esnaf Sicil Kaydı Şirket Ana Sözleşmesi Müdürlerin İmza Sirküleri Müdür Seçim Karar Örneği Müdürlerin Nüfus Fotokopisi Kayıt İsteği Formu (www.akhisartb.org.tr Temin) Müdürlerin 3'er Adet Fotoğrafı Kayıt Ücreti	2-7 Gün
2	Üye Kaydı (Gerçek Kişi)	Vergi Kaydı (Vergi Levhası) Ticaret veya Esnaf Sicil Kaydı İmza Sirküleri Nüfus Fotokopisi Kayıt İsteği Formu (www.akhisartb.org.tr Temin) 3 Adet Fotoğraf Kayıt Ücreti	2-7 Gün
3	LaboratuVar (Tahlil)	Zeytinyağı Peroksit Analizi Zeytinyağı Trinolein Analizi Zeytinyağı Asitlik Analizi Zeytinde Ph Tayini	45 dakika 2 saat 10 dakika 10 dakika
4	Sicil Kayıt Sureti	Dilekçe	5 dakika
5	Sanayici Belgesi	Dilekçe	5 dakika
6	Faaliyet Belgesi	Dilekçe	5 dakika
7	İmza Onay Belgesi	Dilekçe	5 dakika
8	Sicil Kayıt Levhası	Dilekçe	5 dakika



AKHİSAR TİCARET BORSASI

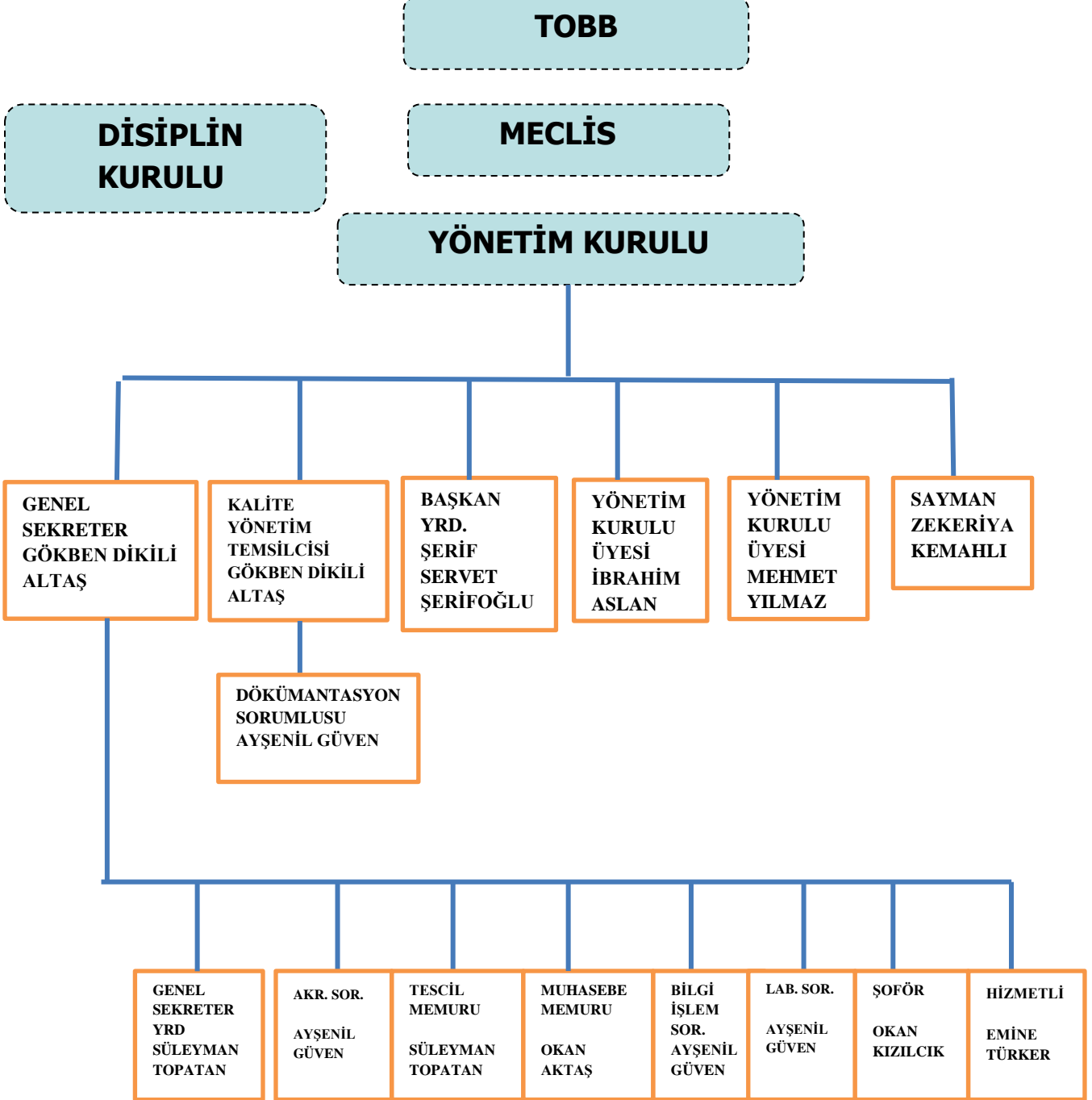
AKHİSAR TİCARET BORSASI STRATEJİK PLANI 2017-2020

Doküman No	ÇZG-08
Yürürlüğe Gir. Tar.	03.12.2013
Revizyon No	01
Revizyon Tarihi	10.01.2017
Sayfa No	Sayfa 51 / 75

Hazırlayan:

Onaylayan:

Şekil EK-D İsimli Organizasyon Şeması





AKHİSAR TİCARET BORSASI

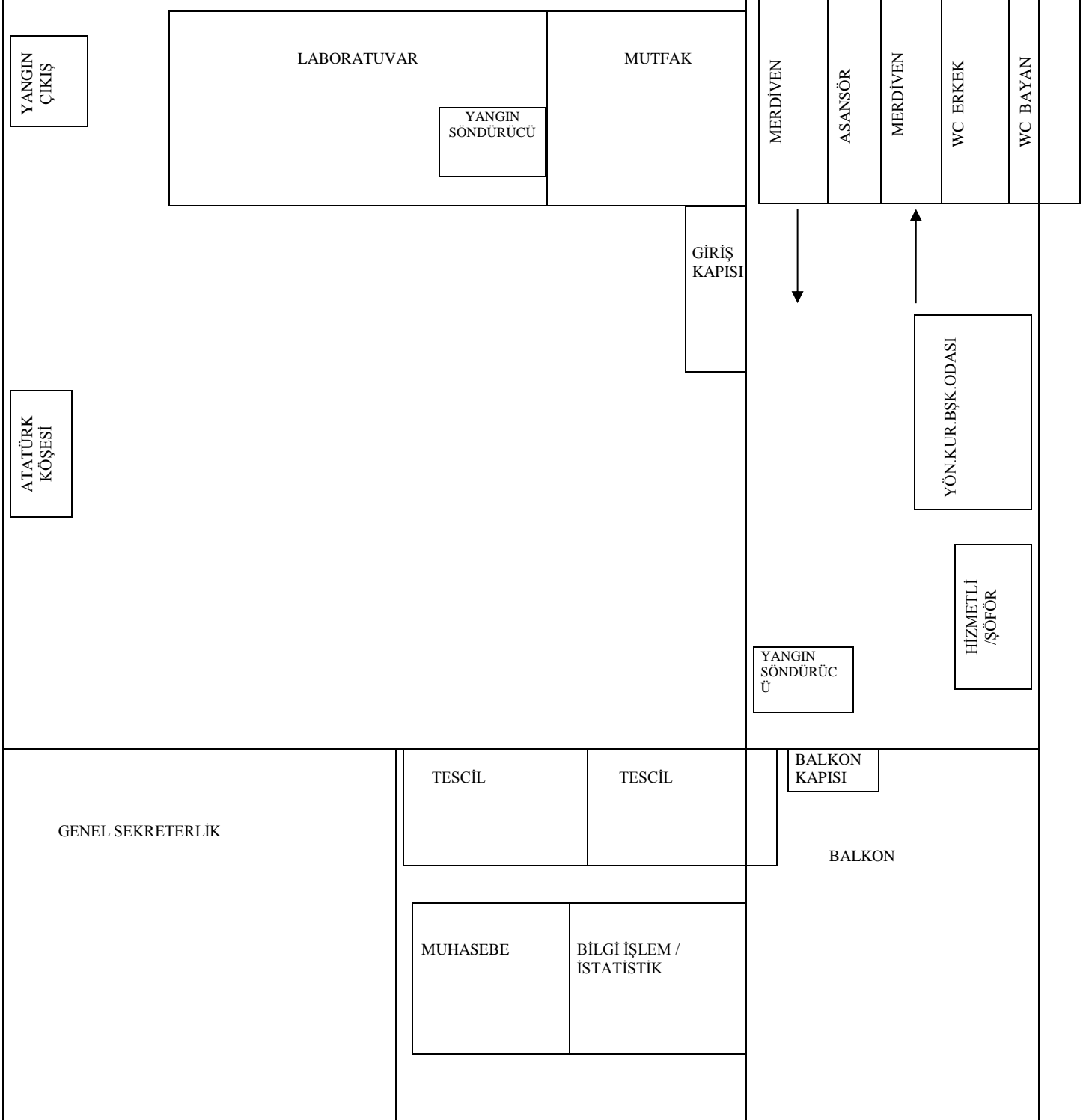
AKHİSAR TİCARET BORSASI STRATEJİK PLANI 2017-2020

Doküman No	ÇZG-08
Yürürlüğe Gir. Tar.	03.12.2013
Revizyon No	01
Revizyon Tarihi	10.01.2017
Sayfa No	Sayfa 52 / 75

Hazırlayan:

Onaylayan:

Çizelge EK-E KAT PLANLARI (ÇZG-06-PLN-01)





AKHİSAR TİCARET BORSASI

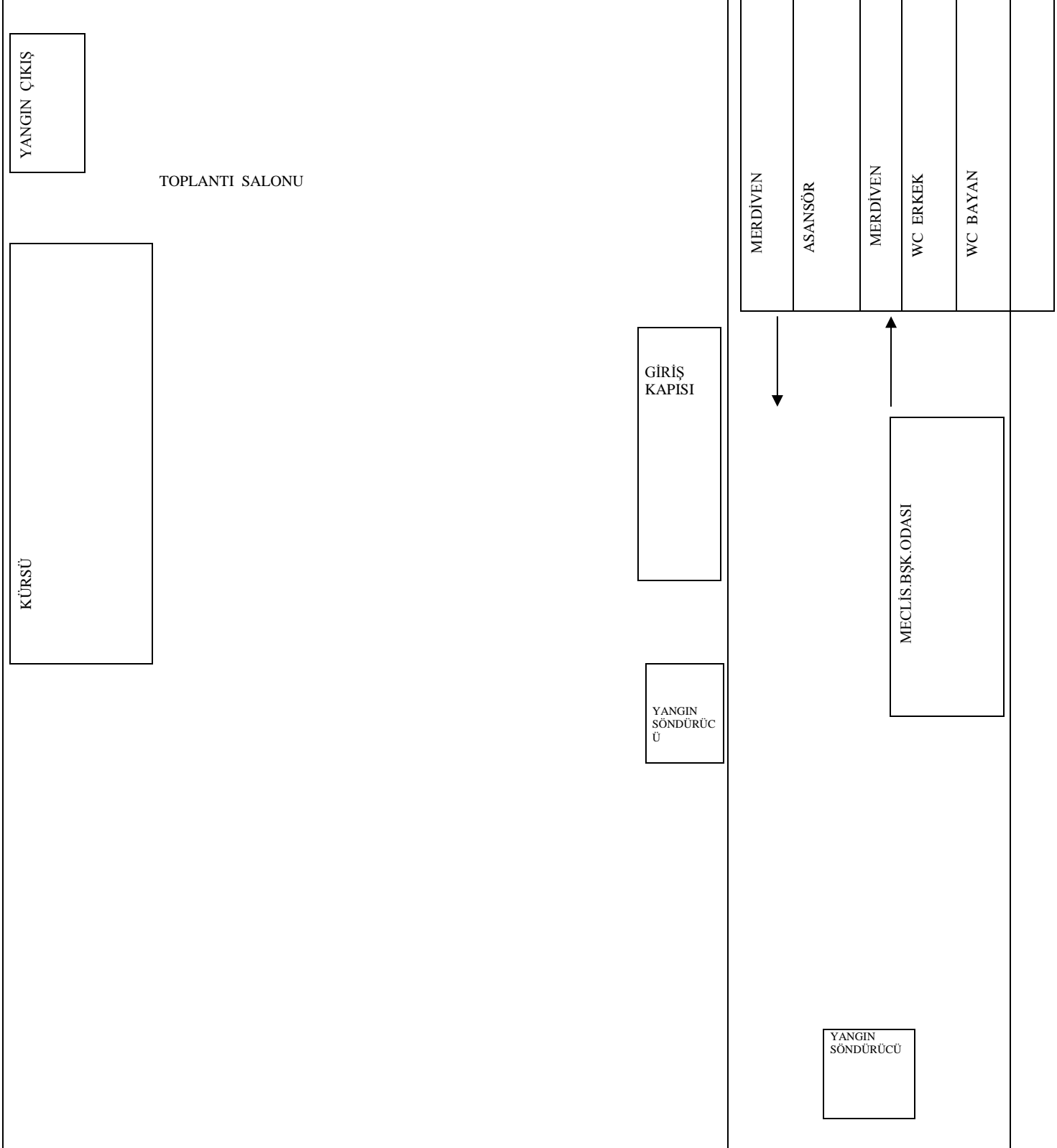
AKHİSAR TİCARET BORSASI STRATEJİK PLANI 2017-2020

Doküman No	ÇZG-08
Yürürlüğe Gir. Tar.	03.12.2013
Revizyon No	01
Revizyon Tarihi	10.01.2017
Sayfa No	Sayfa 53 / 75

Hazırlayan:

Onaylayan:

Çizelge EK-E KAT PLANLARI (ÇZG-06-PLN-02)





AKHİSAR TİCARET BORSASI

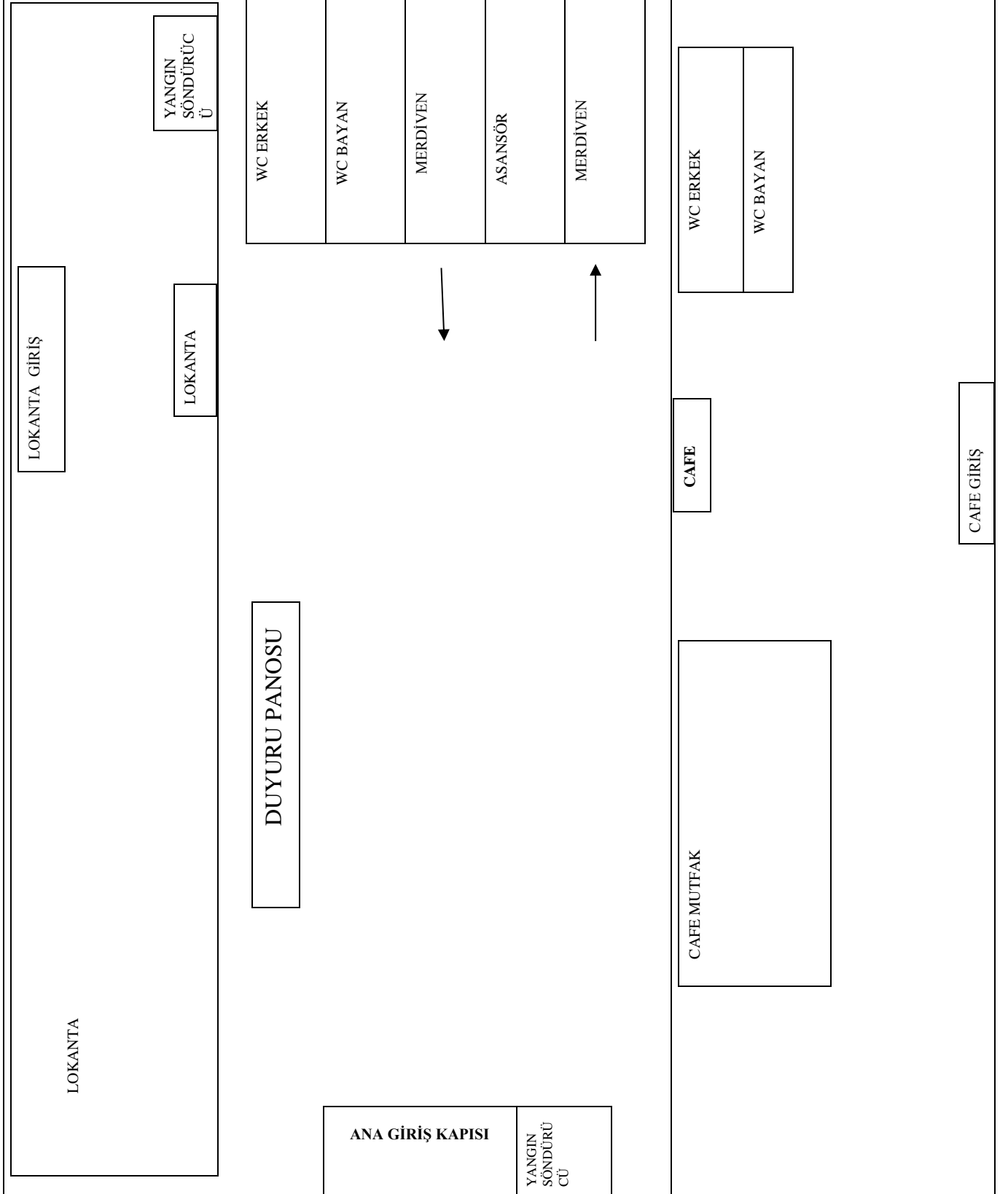
AKHİSAR TİCARET BORSASI STRATEJİK PLANI 2017-2020

Doküman No	ÇZG-08
Yürürlüğe Gir. Tar.	03.12.2013
Revizyon No	01
Revizyon Tarihi	10.01.2017
Sayfa No	Sayfa 55 / 75

Hazırlayan:

Onaylayan:

Çizelge EK-E KAT PLANLARI (ÇZG-06-PLN-04)





AKHİSAR TİCARET BORSASI

AKHİSAR TİCARET BORSASI
STRATEJİK PLANI
2017-2020

Doküman No	ÇZG-08
Yürürlüğe Gir. Tar.	03.12.2013
Revizyon No	01
Revizyon Tarihi	10.01.2017
Sayfa No	Sayfa 56 / 75

Hazırlayan:

Onaylayan:

Çizelge EK-E KAT PLANLARI (ÇZG-06-PLN-05)



 AKHİSAR TİCARET BORSASI	AKHİSAR TİCARET BORSASI STRATEJİK PLANI 2017-2020	Doküman No	ÇZG-08
		Yürürlüğe Gir. Tar.	03.12.2013
		Revizyon No	01
		Revizyon Tarihi	10.01.2017
		Sayfa No	Sayfa 57 / 75
Hazırlayan:		Onaylayan:	

5.MALİ RİSK ANALİZİ

Çizelge EK-F MALİ RİSK ANALİZİ

RİSK DEĞERLENDİRMESİ YAPILMASININ NEDENLERİ NELERDİR?		
1.	Daha önce hiç risk değerlendirmesi yapılmamış olması	X
2.	Yeni bir uygulama başlatılması veya ekipman alınması (Akreditasyon Çalışmaları Gerekçesi İle)	X
3.	İş organizasyonunda ve iş akışında değişiklikler yapılması	
4.	Hizmet branşlarında değişiklik, yeni departman açılması	
5.	Yeni bir mevzuatın yürürlüğe girmesi veya mevcut mevzuatta değişiklik yapılması	
6.	Diğer	

Son 5 Yılda Meydana Gelmiş Mali Güvenlik Zafiyetleri						
Tarih	Hırsızlık	Kriz	Zimmet	Afet	Tahsilat Zorluğu	Açıklama
2008		X				Vaka yok
2009						Vaka yok
2010						Vaka yok
2011						Vaka yok
2012						Vaka yok

Çizelge EK TABLO I (BELİRLİ BİR TEHLİKELİ OLAYIN MEYDANA GELME OLASILIĞI)

OLASILIK

Hemen-hemen kesin (Çoğu durumda kuvvetle olması beklenir)	5
Muhtemel (Çoğu durumda muhtemelen olacaktır)	4
Mümkün (Bazen olabileceği beklenmektedir)	3
Muhtemel Değil (Zayıf bir ihtimalle olabileceği beklenir)	2
Nadiren (Ancak istisnai durumlarda olabilir)	1

Çizelge EK TABLO II (TEHLİKELİ OLAYIN SONUÇLARININ ORTAYA ÇIKARDIĞI ZARAR, HASAR VEYA YARALANMANIN ŞİDDETİ)

ŞİDDET

Önemsiz	1
Düşük (Mali güvenlik zafiyeti kabul edilebilir düzeyinde)	2
Orta (mali kayıpların geri kazanımının zor olması, mali kayıp, personelin tenkit alması, yönetimin itibar kaybı)	3
Yüksek (mali kayıpların geri kazanımının yüksek düzeyde maliyetli olması, personelin tutanak ya da takibat geçirmesi)	4
Çok yüksek (mali kayıpların tekrar kazanımın imkansız olması, çok yüksek düzeyde mali kayıp, adli takip)	5

 AKHİSAR TİCARET BORSASI	AKHİSAR TİCARET BORSASI STRATEJİK PLANI 2017-2020	Doküman No	ÇZG-08
		Yürürlüğe Gir. Tar.	03.12.2013
		Revizyon No	01
		Revizyon Tarihi	10.01.2017
		Sayfa No	Sayfa 58 / 75
Hazırlayan:		Onaylayan:	

Çizelge EK TABLO III

(RİSKLERİN AĞIRLIK ORANLARI)

Olasılık	Zararın Şiddeti				
	Önemsiz	Düşük	Orta	Yüksek	Çok yüksek
Hemen-hemen kesin	Y	Y	A	A	A
Muhtemel	O	Y	Y	A	A
Mümkün	D	O	Y	A	A
Muhtemel değil	D	D	O	Y	A
Nadiren	D	D	O	Y	Y

Risklerin Ağırlık Oranları (Sonuç) :

A: Aşırı Yüksek Risk; Derhal müdahale gerektirir

Y: Yüksek Risk; Üst yönetimin dikkati zorunludur

O: Orta Risk; Yönetimin sorumluluğu açıkça belirlenmelidir

D: Düşük Risk; Rutin süreçler vasıtasıyla yönetilmelidir

Uyarı: Kontrol önlemlerinin uygulanması sonucunda risk ağırlık oranı hala yüksek veya aşırı yüksek ise, yapılan iş sürdürülmemeli

5.1 RİSKLERİN PUANLAMA METODU

R: Risk O: Olasılık D: Zarar verme derecesi (Şiddet)

R= O x Ş

Olasılık

**Ortaya çıkma Olasılığı / Frekans için
Derecelendirme Basamakları**

ÇOK KÜÇÜK	Yılda bir	1
KÜÇÜK	Üç ayda bir	2
ORTA	Ayda bir	3
YÜKSEK	Haftada bir	4
ÇOK YÜKSEK	Her gün	5

5.2 RİSK DÜZEYİ VEYA RİSK SKORU

OLASILIK	SONUÇ				
	ÇOK CİDDİ (5)	CİDDİ (4)	ORTA (3)	HAFİF (2)	ÇOK HAFİF (1)
ÇOK YÜKSEK (5)	25	20	15	10	5
YÜKSEK (4)	20	16	12	8	4
ORTA (3)	15	12	9	6	3
KÜÇÜK (2)	10	8	6	4	2
ÇOK KÜÇÜK (1)	5	4	3	2	1

 AKHİSAR TİCARET BORSASI	AKHİSAR TİCARET BORSASI STRATEJİK PLANI 2017–2020	Doküman No	ÇZG-08
		Yürürlüğe Gir. Tar.	03.12.2013
		Revizyon No	01
		Revizyon Tarihi	10.01.2017
		Sayfa No	Sayfa 59 / 75
Hazırlayan:	Onaylayan:		

5.3.RİSKLERİN SONUÇLARI / EYLEM

	KABUL EDİLEMEZ
	DİKKATE DEĞER
	KABUL EDİLEBİLİR RİSK

SONUÇ		EYLEM
15, 16, 20, 25	KABUL EDİLEMEZ RİSK	Bu risklerle ilgili hemen çalışma yapın
8, 9, 10, 12	DİKKATE DEĞER RİSK	Bu risklere mümkün olduğu kadar çabuk müdahale edin
1, 2, 3, 4, 5, 6	KABUL EDİLEBİLİR RİSK	Acil tedbir gerektirmeyebilir

Hazırlayan:

Onaylayan:

Çizelge MEVCUT TEHLİKELER

1	Doğal Afet (Deprem, ,Sel)	X			
2	Yangın	X			
3	Hırsızlık/Gasp/Sabotaj	X			
4	Yönetimin Mali Hataları	X			
5	Personel kaynaklı hataları ya da kötü niyetli faaliyetler	X			
6	Bilgi Güvenliği açıkları (Yazılım Hataları, Siber Saldırı..)	X			
7	Ekonomik Kriz	X			
8	Yasal Değişiklikler	X			
9					
10					

AKHİSAR TİCARET BORSASI STRATEJİK PLANI 2017–2020

Doküman No	ÇZG-08
Yürürlüğe Gir. Tar.	03.12.2013
Revizyon No	01
Revizyon Tarihi	10.01.2017
Sayfa No	Sayfa 61 / 75

Hazırlayan:

Onaylayan:

Risk No	Risk Tipi	Risk Kaynağı	RİSK VAR MI? E / H		Risk Alanları	Olasılık	Şiddet	R = O x Ş	Etki	Mevcut Kontrol ve Önlemler
1	Doğal Afetler (Deprem, Sel..)	Binanın yıkılması ya da hasar görmesi	X		Tüm çalışma alanları ile Nakitlerin tutulduğu kasaya ulaşamaması	1	4	4	Maddi Kayıp, Nakitlerin Kaybı	<ul style="list-style-type: none"> Bina, deprem yönetmeliğine uygun yapılmış. Bina Sigortası yapılmış. Günlük işlemlerin Banka kanalı ile yürütülmesi, kasada nakit tutulmaması
2	Yangın	Elektrik kontağı Elektrikli donanım kullanımı	X		Borsa binasının, donanım, kayıtların ve Kasanın ya da nakitlerin tutulduğu alanın yanması	1	5	5	Maddi Kayıp, Nakitlerin Kaybı	<ul style="list-style-type: none"> Topraklama ölçümünün yıllık yapılması Elektrik tesisatının, Yangın Söndürücülerin bakımlarının periyodik yapılması Yılda bir defa yangın tatbikatı yapılması
3	Hırsızlık/ Gasp/ Sabotaj	Yeterli güvenlik tedbirlerinin alınmaması	X		Borsa araç, donanım, kayıtların ve Kasadaki nakitlerin çalınması	2	5	10	Maddi Kayıp, Nakitlerin Kaybı	<ul style="list-style-type: none"> Özel Güvenlik Hizmet alımı Nakit olarak odada tutulan miktarın sınırlandırılması Nakitlerin bankaya taşınmasında farklı yol kullanılması Nakitlerin kurumda tutulmaması (1000 TL üzerindeki nakit her gün bankaya yatırılır.)
4	Yönetimden kaynaklı hususlar	Yönetimin Yanlış kararları ya da öngörü hataları Yönetim Değişiklikleri sonucu politika değişikliğinden kaynaklı kayıplar	X		Yanlış Kararlar nedeni ile fırsatların kaçması ya da tehditlerin savuşturulamaması	2	5	10	Maddi Kayıp,	<ul style="list-style-type: none"> Stratejik plan ve yıllık bütçelerin ortak akılla yapılması, onaylanması ve uygulanması ISO 9001 çalışmaları ile çalışanların katılımı ve ortak akılı sağlamak Kararların Yönetimce ortak çalışma ile alınması
Risk No	Risk Tipi	Risk Kaynağı	RİSK VAR MI? E / H		Risk Alanları	Olasılık	Şiddet	R = O x Ş	Etki	Mevcut Kontrol ve Önlemler

Hazırlayan:

Onaylayan:

5	Personel kaynaklı hataları ya da kötü niyetli faaliyetler	Personelin nakitleri kullanması ya da hesabına geçirmesi, Personel hatalarından dolayı doğacak tazminat ve hata bedelleri, Personelin eğitim eksikliği nedeni ile yapacağı bilinçli ya da bilinçsiz hatalar	X		Odada tutulan nakitler ve bankaya taşınan nakitlerin zimmete geçirilmesi, yapılmayan işlemler ya da hatalı yapılan işlemler sonucu ortaya çıkan tazminat, ceza ve mali kayıplar, Muhasebe kayıtları, banka kayıtları	1	4	4	Maddi Kayıp	<ul style="list-style-type: none"> • Nakitlere ulaşabilecek personelin sınırlandırılması. • Personel seçiminde güvenlik ve diğer araştırmaların etkin yapılması • İzleme ölçme süreci ve görev tanımları kanalı ile mali sonuçlar doğuracak hataların ve gecikmelerin önlenmesi • Nakitleri bankaya taşıyan personelin sorumlu olması ve hesapların Muhasebe sorumlusu / Genel Sekreter tarafından günlük olarak kontrol edilmesi ve her bir işlem için hesap cüzdanı yazdırılması. • Haftalık Yönetim Kurulu toplantılarında hesapların kontrol edilmesi. • Aylık Meclis Toplantılarında hesapların kontrol edilmesi • Personelin hizmet içi eğitimlerle eğitilerek farkındalık yaratılması • Hesapların her gün kasa, tekiye, tahsil ve mahsup olarak tutturulması ve Genel Sekreter tarafından günlük kontrollerinin yapılması
6	Bilgi Güvenliği açıkları (Yazılım Hataları, Siber Saldırı..)	Kullanılan muhasebe programının hatalı olması, Muhasebe kayıtlarında yasalara aykırılık	X		TOBB-Net Programı, muhasebe kayıtları	2	3	6	Yanlışlık yapılması ve sonucu günlük hesapların tutmaması, günlük hesabın kapatılmaması	<ul style="list-style-type: none"> • Lisanlı yazılım, virüs koruyucu, program kullanmak • TOBB-Net programı kullanılması • Uzak bilgisayarda yedek alınması • Doküman arşivinin sağlıklı tutulması • Elektronik bankacılık uygulamasının kullanılmaması • Server güvenliği ve yedeklemenin kontrolü

Hazırlayan:

Onaylayan:

7	Üyelerin mali yükümlülüklerini yerine getirmemesi (Ekonomik Kriz, Üye duyarsızlıkları ..)	Üyelerin ekonomik durumlarının zafiyete uğraması, Üye aidiyet duygusunun yok olması	X		Tahsilat performansının düşmesi	2	3	6	Tahsilatların zamanında yapılamaması nedeni ile nakit girdilerin düşmesi ve kurumun ekonomik yetersizlik yaşaması. Tahsilatlardan müteselsilen sorumlu organların yasal sorunlar yaşaması	<ul style="list-style-type: none"> • Üye aidatları ve hizmet ücretlerini ödenmesinde Amme alacakları kanununa uygun hareket edilmesi. • Hizmet ücretlerinin tahsilinde Meclis kararına bağlı ücretlerin hizmet aşamasında tahsilinin gerçekleştirilmesi • Kriz dönemleri için ihtiyaçları için özel kaynak ayrılması
8	Yasal değişiklikler ve bunlara uyum sağlayama	Yasal ve diğer yükümlülüklerin güncelliğinin ve Kurumun sorumluluklarının takibinde aksama	X		Yasal yaptırımlar ve maddi cezalar oluşması	2	4	8	Hukuki/Maddi Yaptırım ve Kayıplar	<ul style="list-style-type: none"> • Yasal Gerekliliklerin takibi ve iletimi için sistem kurulması (Genel Sekreter ve Hukuk Danışmanı tarafından) • Yasal Yükümlülüklerin yerine getirilmesi ve kontrolü için (vergi, ödeme takibi...) uygulama, kontrol ve takip kayıtlarının oluşturulması

AKHİSAR TİCARET BORSASI STRATEJİK PLANI 2017-2020

Doküman No	ÇZG-08
Yürürlüğe Gir. Tar.	03.12.2013
Revizyon No	01
Revizyon Tarihi	10.01.2017
Sayfa No	Sayfa 64 / 75

Hazırlayan:

Onaylayan:

Çizelge EK-G YILLIK FAALİYET PLANI

S.NO	YAPILACAK FAALİYET	OCAK	ŞUBT	MART	NİS N	MAYI S	HAZ.	TEM.	AĞUS	EYL.	EKM.	KAS.	ARL.	TARİHİ	KATILACAKLAR	UYGUN DEĞİL	YER
1	Olivtech Fuarı				X									26-29.04.2017			İzmir
2	Üye Ödül Töreni ve İftar Yemeği							X						27.05.2014 - 23.06.2017			ATB
3	Yurt Dışı Gezisi					X								8-11.05.2017			İtalya
4	World Food İstanbul									X				7-10.09.2017			İstanbul
5	9. Dönem Akreditasyon Sertifika Töreni		X											26.2.2017			TOBB Ankara
7	6. Zeytin Hasat Şenliği										X						Akhisar
8	Aşure Hayrı											X		30.09.2017 01.10.2017			Akhisar
9	Üyeler için aidatların birinci taksidi son ödemesi						X							30.6.2017			ATB
10	Üyeler için aidatların ikinci taksidi son ödemesi										X			31.10.2017			ATB
11																	
12																	
13																	
14																	
15																	
16																	
17																	
18																	
19																	
20																	
21																	
22																	

Hazırlayan:

Onaylayan:

Çizelge EK-H İYİLEŞTİRME PLANI (ÇZG-05) EK A

KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ İYİLEŞTİRME PLANI

Doküman No : ÇZG - 05 A

Sayfa No : 1/1

Rev.No / Tarihi : 01/18.11.2013

SÜREÇLER	PERFORMANS KRİTERİ	PLANLANAN PERFORMANS HEDEFİ	GERÇEKLEŞEN PERFORMANS HEDEFİ	PLANLANAN DÖNEMSEL HEDEFLER	GERÇEKLEŞEN DÖNEMSEL HEDEFLER	ÜST YÖNETİMİN KARARI	KAYNAK TAHSİSİ
SRC-001 Yönetimin Gözden Geçirmesi Süreci	Toplantı Kararlarına Uyum	100%					İnsan+Zaman
	Toplantı Sayısı (Yıllık)	En az 12 kez					İnsan+Zaman
SRC-002 İletişim, Katılım ve Danışma süreci	Ortalama Anket Puanı (İç ve Dış Üye memnuniyet Anketi)	En Az 80 Puan					İnsan+Zaman+Para
SRC-003 Kaynak Planlama Süreci	Yıllık Planlamalara Uyum Belirlenen Hedeflere Uyum	%100 %100					İnsan+Zaman+Para
SRC-004 İnsan Kaynakları Yönetim Süreci	Personel Performans Puanı	Yönetici 100 puan					İnsan+Zaman
		Çalışan 75 Puan					İnsan+Zaman
SRC-005 Eğitim Yönetim Süreci	Personel Başına Ortalama Eğitim Süresi	En az 7 saat/kişi					İnsan+Zaman+Para
SRC-006 Bakım Süreci	Arızadan Dolayı İş Günü Kaybı	En fazla 2 işgünü					İnsan+Zaman+Para
	Yıllık Bakım Planından Sapma	En fazla 2 işgünü					İnsan+Zaman+Para
SRC-007 BOŞ BIRAKILMIŞTIR							
SRC-008 Hizmet Gerçekleştirme Süreci	Üye Şikayeti Sayısı Üye Memnuniyet Oranı Kayıt Yapılacak Üye Sayısı	5 Adet/Yıl %80 20Adet/Yıl					
SRC-009 Satınalma ve Ted. Değerlendirme Süreci	Tedarikçi İade Oranı Sipariş verme süresi	En Fazla %3 En geç 2 gün içinde					İnsan+Zaman+Para
SRC-010 BOŞ BIRAKILMIŞTIR							
SRC-011 Kalibrasyon Süreci	Kalibrasyon Planına Uyum	%100					İnsan+Zaman+Para

AKHİSAR TİCARET BORSASI STRATEJİK PLANI 2017–2020

Doküman No	ÇZG-08
Yürürlüğe Gir. Tar.	03.12.2013
Revizyon No	01
Revizyon Tarihi	10.01.2017
Sayfa No	Sayfa 66 / 75

Hazırlayan:

Onaylayan:

SRC-012 İç Tetkik Süreci	Yıllık İç Denetimde Ortaya Çıkan DÖF Sayısı Denetim Planlarına Uyum	En Az 3 Adet %100					İnsan+Zaman+Para
SRC-013 Üye Memnuniyeti Süreci (Rev01)	Ortalama Anket Puanı Üye Şikayet Sayısı Geri Besleme(Cevap) Süresi Yasal Ceza/Uyarı Sayısı	En az 80 puan Yılda En Fazla (10) Bir Hafta Ceza 5 Adet/Yılda					İnsan+Zaman+Para
SRC-014 İzleme ve Ölçme Süreci	Performans Kriterlerine Hedefler bazında Uyum Oranı	%100					İnsan+Zaman+Para
SRC-015 Sürec Ölçüm Süreci	Hedeflere Uyum Oranı	%100					İnsan+Zaman+Para
SRC-016 Uygun Olmayan Hizmetin Kontrolü Süreci	Yıllık Düzeltici Faaliyet Sayısı Yıllık Önleyici Faaliyet Sayısı Yıl Sonu Kapatılmayan Uygunsuzluk	% 10 azalma % 10 artma %0					İnsan+Zaman+Para
SRC-017 Veri Analizi Süreci	Hedeflerin Analiz Edilme Oranı Analiz sonuçlarına göre yapılan iyileştirmeler	%90 %90					İnsan+Zaman+Para
SRC-018 DÖF Süreci	DÖF Kapanma Süresine Uyum Oranı Önleyici Faaliyetlere Katılım	100% 1 Öneri Adam/Yılda					İnsan+Zaman+Para
SRC-019 Doküman Kontrolü Süreci	Doküman Kontrolü Kaynaklı Uygunsuzluk Sayısı	En fazla 5 Adet / Yıl					İnsan+Zaman+Para
SRC-020 Kayıt Kontrolü Süreci	Yıl Sonu Kapatılmayan Uygunsuzlukların Oranı	En Fazla %5					İnsan+Zaman+Para
SRC-021 KYS İzleme ve Ölçme Alt Süreci	Ulaşılan Kalite Hedeflerinin Yüzdesi	%100					İnsan+Zaman+Para
SRC-022 Yasal ve Diğer Şartların İzlenme süreci	Yasal ve Diğer Şartlara Uyumsuzluk Oranı	%0					İnsan+Zaman+Para

Hazırlayan:

Onaylayan:

Çizelge EK-H İYİLEŞTİRME PLANI (ÇZG-05) EK B

Güncellenme Tarihi: 28.11.2013		ETKİNLİK VE MALİYET PLANI							
		2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
AMAÇ 1	Üye memnuniyetini arttırmak								
HEDEF 1,1	Üyeler ile iletişim verimliliğini arttırmak								
FAALİYET 1.1.1	Belirli aralıklarda üyelere ziyarette bulunmak (yüz yüze iletişim)								
FAALİYET 1.1.2	Üye anketlerini her sene tüm üyelere ulaşacak şekilde tekrarlamak								
FAALİYET 1.1.3	Üyelere yönelik sosyal aktiviteler düzenlemek								
FAALİYET 1.1.4	Üyelere kimlik kartı bastırmak								
HEDEF 1,2	Üyelerin eğitim ihtiyaçlarını karşılamak								
FAALİYET 1.2.1	Üyelerden eğitim taleplerini toplamak								
FAALİYET 1.2.2	Üyelere sektörel ve sosyal eğitimler düzenlemek								
HEDEF 1,3	Üyelere danışmanlık hizmeti sunmak								
FAALİYET 1.3.1	Teşvik ve hibeler hakkında bilgilendirme yapmak								
FAALİYET 1.3.3	Çeviri hizmeti sunmak								
HEDEF 1,4	Lobi faaliyetlerinde bulunmak ve geliştirmek								

Hazırlayan:

Onaylayan:

FAALİYET 1.4.1	Üye ihtiyaçlarının ve olası lobi faaliyetlerinin belirlenmesi ve uygulanması								
FAALİYET 1.4.2	Üyeleri tanıtmaya yönelik fuar ve organizasyonlara katılmak								
FAALİYET 1.4.3	Üyeleri için kurum ve kuruluşlarla anlaşmalar yapmak								
FAALİYET 1.4.4	Yönetim bazında bölgesel istişare toplantılarına katılmak								
AMAÇ 2 Akhisar Ticaret Borsası kurumsal verimliliğini arttırmak									
HEDEF 2,1 Üye tescil işlemlerinin sayısını arttırmak									
FAALİYET 2.1.1	İşlem hacmi en yüksek olan üyelere ödül verilmesi								
FAALİYET 2.1.2	Üyelere tescil işleminin ve borsa faaliyetlerinin amacının anlatılması								
HEDEF 2,2 Akhisar Ticaret Borsası kurumsal bilinirliğini arttırmak									
FAALİYET 2.2.1	Fuar ve organizasyonlara iştirak etmek								
FAALİYET 2.2.2	Reklam ve tanıtım için PR şirketiyle anlaşmak								
FAALİYET 2.2.3	Akhisar Ticaret Borsası dergisinin çıkarılması								
FAALİYET 2.2.4	Akhisar Ticaret Borsası aylık bülten dağıtımının yapılması								
FAALİYET 2.2.5	Akhisar Ticaret Borsası faaliyet bülteni çıkarılması ve dağıtılması								
FAALİYET 2.2.6	Akhisar Ticaret Borsası internet sitesinin yenilenmesi ve etkin çalışması								

**AKHİSAR TİCARET BORSASI
STRATEJİK PLANI
2017–2020**

Doküman No	ÇZG-08
Yürürlüğe Gir. Tar.	03.12.2013
Revizyon No	01
Revizyon Tarihi	10.01.2017
Sayfa No	Sayfa 71 / 75

Hazırlayan:

Onaylayan:

HEDEF 3,2	Akhisar'ı tanıtmak								
FAALİYET 3.2.1	Akhisar tanıtım videosu ve CD'si hazırlamak								
FAALİYET 3.2.2	İnternet sitemizin İngilizce dil seçeneğindeki tanıtımları arttırmak								
FAALİYET 3.2.3	Ulusal ve yerel basına basın bültenleri dağıtmak								
FAALİYET 3.2.4	Akhisar ürünlerini içeren promosyon ürünleri dağıtmak								
FAALİYET 3.2.5	Yurtdışı fuarlara katılmak								
HEDEF 3,3	Akhisar'a hizmette sürekli iyileştirme yapmak								
FAALİYET 3.3.1	En iyi hizmeti verebilmek için tüm paydaşlarımızın katılımıyla ortak akıl toplantıları düzenlemek								
FAALİYET 3.3.2	Sosyal sorumluluk projelerinde yer almak								
FAALİYET 3.3.3	Burs vermek								